

**PONIKVE VODA d.o.o.**

**Vršanska 14, 51500 Krk, Hrvatska**

OIB: 64125437677

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**za projekt sufinanciran od EU**

#### SUSTAV PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA OTOKA KRKA

#### IZGRADNJA I NADOGRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

#### Evidencijski broj javne nabave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Krk, \_\_\_\_\_\_ 2017. godine**

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

##### Knjiga 1 UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

##### Knjiga 2 UGOVORNA DOKUMENTACIJA

##### Knjiga 3 ZAHTJEVI NARUČITELJA

##### Knjiga 4 TROŠKOVNIK

##### Knjiga 5 PODACI ZA PROJEKTIRANJE I NACRTI

**Sastavni dio Knjige 4 ove Dokumentacije o nabavije Troškovnik u Excel formatu.**



**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**za projekt sufinanciran od EU**

#### SUSTAV PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA OTOKA KRKA

IZGRADNJA I NADOGRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

**Knjiga 1**

#### Upute ponuditeljima i obrasci

*SADRŽAJ*

**Dio 1 Upute ponuditeljima**

**Dio 2 Obrasci**

**KNJIGA 1**

**UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI**

**Dio 1**

**Upute ponuditeljima**

**Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.**

**Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.**

#### A. OPĆI DIO

1. **ZAKONODAVNI OKVIR**

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 - u nastavku teksta: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

1. **Podaci o Naručitelju**

Naziv i sjedište Naručitelja: **PONIKVE VODA d.o.o.**, Vršanska 14, 51500 Krk, Hrvatska

OIB: 64125437677

Broj telefona: +385 (0)51 654 666

Broj telefaksa: +385(0) 51 654 602

Internet adresa: www.ponikve.hr

Adresa elektroničke pošte: [ponikve@ponikve.hr](file:///\\SERVER01\SLC_Projekti\00%20PROJEKTI%20JN\05%20HRVAŠKA\13%20KRK\01%20Nadzor\ponikve@ponikve.hr)

1. **KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-adostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:<https://eojn.nn.hr>.

Komunikacije između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekta odvija se i putem e-adrese: tamar.vrkic@ponikve.hr na koju zainteresirani gospodarski subjekti upućuju jedino i zahtjev za uvid u projektnu i drugu dokumentaciju te zahtjev za posjet gradilištu. Zahtjev za uvid u projektu dokumentaciju te zahtjev za posjet gradilištu upućuju se Naručitelju u skladu s točkom 26. ove Dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: Dokumentacija). Svaki zahtjev upućen na navedenu e-adresu, osim zahtjeva za uvid u projektu i drugu dokumentaciju te zahtjeva za posjet gradilištu, neće se smatrati pravilnim te Naručitelj takav zahtjev neće uzeti u razmatranje.

1. **Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobuinteresa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

1. **Evidencijski broj nabave**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Početak postupka javne nabave**

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja obavijesti javne nabave u EOJN RH.

1. **Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

1. **Procijenjena vrijednost nabave**

**186.874.200 kn (bez PDV-a).**

Ovom Dokumentacijom o nabavi predviđena je mogućnost izmjene osnovnog ugovora na način povećanja ukupne ugovorne cijene do maksimalno 10%, a sve sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi. U iznos procijenjene vrijednosti nabave nije uključeno navedenih 10% za eventualnu mogućnost izmjene (povećanja) osnovnog ugovora.

1. **Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1. **Elektronička dražba**

Elektronička dražba se neće provoditi.

1. **Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je projektiranje, ishođenje dozvola, izgradnja, dobava i ugradnja opreme, puštanje u pogon, pokusni rad, testovi po dovršetku (testovi prije i pri puštanju u rad), te uklanjanje skrivenih nedostatka u zakonskom jamstvenom rokuza gradnju 2 uređaja te nadogradnju 4 uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) ukupnog kapaciteta 85.000 ES s obradom i dispozicijom mulja:

* nadogradnja UPOV Omišalj na II. stupanj pročišćavanja kapaciteta cca. 7.000 ES,
* nadogradnja UPOV Malinska-Ćuf na II. stupanj pročišćavanja kapaciteta cca. 25.000 ES,
* nadogradnja UPOV Krk na II. stupanj pročišćavanja kapaciteta cca. 19.000 ES,
* nadogradnja UPOV Punat na II. stupanj pročišćavanja kapaciteta cca. 12.500 ES,
* izgradnja UPOV Baška II. stupnja pročišćavanja kapaciteta cca. 14.000 ES,
* izgradnja UPOV Klimno-Šilo II. stupnja pročišćavanja kapaciteta cca. 7.500 ES;
* povezivanje novoizgrađenih objekata na postojeći SCADA sustav kojim se upravlja iz dispečerskog centra

Radovi unutar ovog ugovora se sastoje od: (1) projektiranja (idejni projekt – izmjena/dopuna ako je nužno, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja), (2) dobivanja odobrenja i dozvola, (3) izgradnja postrojenja, (4) puštanje postrojenja u pogon, (5) obuke osoblja Naručitelja, (6) dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda, te (7) uklanjanja skrivenih nedostataka u zakonskom jamstvenom roku.

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u Knjizi 3 ove Dokumentacije (Zahtjevi Naručitelja).

CPV oznaka predmeta nabave:

45252100-9 Građevinski radovi na uređaju za obradu otpadnih voda

45252130-8 Oprema uređaja za otpadne vode

71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja.

1. **Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu, a kako je to određeno i Studijom izvodljivosti, te Aplikacijom prema strukturnim fondovima EU, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

1. **Opseg ili količina predmeta nabave**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za nabavu radova „**IZGRADNJA I NADOGRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA**“ u okviru Projekta „**SUSTAV PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA OTOKA KRKA**“ sukladno Dokumentaciji o nabavi. Točan opseg (količina) predmeta nabave određen je u Knjizi 3, Knjizi 4 i Knjizi 5 ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u postupku javne nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

1. **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Tehnička specifikacija/Zahtjevi naručitelja se nalazi u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi.

1. **Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u Knjizi 4 ove Dokumentacije i njezin je sastavni dio.

**Troškovnik je stavljen na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima u excel formatu (.xls ili .xlsx).**

**Troškovnik se obavezno popunjava na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u EOJN (.xls ili .xlsx).**

**Ponudbeni Troškovnik mora biti identičan izvornom troškovniku objavljenom u EOJN.**

Excel tablica kreirana je tako da se formulom automatski izračunava ukupna cijena ponude bez PDV-a, koja je zbroj svih cijena stavki.

Cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale.

U Troškovniku se ne smiju mijenjati opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen obrazac Troškovnika, na način kako je traženo obrascem.

1. **Mjesto IZVOĐENJARADOVA**

Mjesto izvršenja radova je otok Krk.

1. **Rok za IZVOĐENJE RADOVA**

Rok za izvođenje radova počinje teći od pisane obavijesti Izvođaču radova koju dostavlja inženjer najkasnije 7 dana unaprijed.

Ukupno očekivano trajanje izvođenja radova je **40 mjeseci**.

Faze projekta:

|  |  |
| --- | --- |
| **Faza projekta** | **Trajanje (mjeseci)** |
| Projektiranje i izgradnja | **27 mjeseci** |
| Pokusni rad | **12 mjeseci** |
| Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku | **1 mjesec** |

Točni datumi početka i završetka izvođenja radova će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o izvođenju radova.

Očekivani datum početka izvođenja radova je **siječanj 2018. godine**.

Datum početka izvođenja radova ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije projekta, koje će biti izdane od PT1 / PT2 / EK, te o provedbi javnih nadmetanja za izvođenje radova koji su predmet ugovora.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

**Gospodarski subjekt je dužan izraditi i dostaviti u svojoj ponudi Terminski plan za izvođenje predmetnih radova. Terminski plan obvezno mora biti izrađen na način da gospodarski subjekt predvidi izvođenje predmeta nabave u rokovima određenim ovom točkom Dokumentacije, s time da gospodarski subjekt mora najprije predvidjeti izgradnju I (mehaničkog) stupnja UPOV-a Klimno-Šilo i njegovo puštanje u pogon.**

**Naručitelj će odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji ne dostavi Terminski plan sukladno ovoj točki Dokumentacije.**

1. **Pravila za sudjelovanje**

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

1. **ObveznE OSNOVE ZA isključenjE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
   1. **Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**
2. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**
3. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

**- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona**

**- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)**

1. **korupciju, na temelju**

**- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona**

**- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)**

1. **prijevaru, na temelju**

**- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona**

**- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)**

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

**- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona**

**- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)**

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

**- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona**

**- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)**

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

**- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona**

**- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili**

1. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 19.1:

**- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:**

### Ukoliko se u državi poslovnog nastana ne izdaje izjava pod prisegom, ili takva izjava prema pravu dotične države ne postoji, u tom slučaju gospodarski subjekt kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 19.1. ove Dokumentacije dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom. Takav gospodarski subjekt je dužan uz izjavu o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 19.1. ove Dokumentacije dostaviti i dokaz da se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje odnosno ne postoji izjava pod prisegom. Dokazom se smatra Izjava zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje odnosno ne postoji Izjava pod prisegom. Na navedenoj izjavi potpis zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta mora biti ovjeren od javnog bilježnika.

Izjava o neizdavanju izjave pod prisegom daje se na obrascu **PRILOG B**

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 60. stavkom 2. Direktive 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26.02.2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ određeno je da je Država članica dužna, prema potrebi, izdati službenu izjavu u kojoj se navodi da dokumenti ili potvrde iz ovog stavka nisu izdani ili da oni ne obuhvaćaju sve slučajeve iz članka 57. stavaka 1.. i 2. i stavka 4. točke (b). Takve službene izjave moraju biti dostupne putem internetskog spremišta potvrda (e-Certis) iz članka 61. Direktive 2014/24/EU. Obzirom da je člankom 452. ZJN 2016 odgođena primjena članka 269. ZJN 2016, odnosno primjena sustava e-Certis do 18.10.2018. godine to Naručitelj nema mogućnosti provjeriti da li se u državi poslovnog nastana izdaje izjava pod prisegom, odnosno svečana izjava. Slijedom navedenog, naručitelj traži od zainteresiranih gospodarskih subjekata koji podnose izjavu s ovjerenim potpisom, kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 19.1. ove Dokumentacije, da jamče, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da u državi njihova poslovna nastana nisu u mogućosti pribaviti izjavu pod prisegom, odnosno svečanu izjavu zbog toga što se takva izjava u državi njihova poslovna nastana, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

* 1. **Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
2. **u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

**Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 19.2:

* **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:**

### Ukoliko se u državi poslovnog nastana ne izdaje izjava pod prisegom, ili takva izjava prema pravu dotične države ne postoji, u tom slučaju gospodarski subjekt kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 19.2. ove Dokumentacije dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom. Takav gospodarski subjekt je dužan uz izjavu o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 19.2. ove Dokumentacije dostaviti i dokaz da se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje odnosno ne postoji izjava pod prisegom. Dokazom se smatra Izjava zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje odnosno ne postoji Izjava pod prisegom. Na navedenoj izjavi potpis zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta mora biti ovjeren od javnog bilježnika.

Izjava o neizdavanju izjave pod prisegom daje se na obrascu **PRILOG B**

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 60. stavkom 2. Direktive 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26.02.2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ određeno je da je Država članica dužna, prema potrebi, izdati službenu izjavu u kojoj se navodi da dokumenti ili potvrde iz ovog stavka nisu izdani ili da oni ne obuhvaćaju sve slučajeve iz članka 57. stavaka 1.. i 2. i stavka 4. točke (b). Takve službene izjave moraju biti dostupne putem internetskog spremišta potvrda (e-Certis) iz članka 61. Direktive 2014/24/EU. Obzirom da je člankom 452. ZJN 2016 odgođena primjena članka 269. ZJN 2016, odnosno primjena sustava e-Certis do 18.10.2018. godine to Naručitelj nema mogućnosti provjeriti da li se u državi poslovnog nastana izdaje izjava pod prisegom, odnosno svečana izjava. Slijedom navedenog, naručitelj traži od zainteresiranih gospodarskih subjekata koji podnose izjavu s ovjerenim potpisom, kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 19.2. ove Dokumentacije, da jamče, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da u državi njihova poslovna nastana nisu u mogućosti pribaviti izjavu pod prisegom, odnosno svečanu izjavu zbog toga što se takva izjava u državi njihova poslovna nastana, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Odredbe točke 19.1 i 19.2 odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 19.1 i 19.2 odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

1. **OSTALE OSNOVE ZA isključenjE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
5. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. Dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN 2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama
7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete, naplata ugovorne kazne ili druga slična sankcija
8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s člancima 260. – 263. ZJN 2016, ili
9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 20. podtočke 2. ove Dokumentacije prihvatiti:

* **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**NAPOMENA:**

### Ukoliko se u državi poslovnog nastana ne izdaje izjava pod prisegom, ili takva izjava prema pravu dotične države ne postoji, u tom slučaju ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 20. podtočke 2. ove Dokumentacije dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom. Takav gospodarski subjekt je dužan uz izjavu o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 20. podtočke 2. ove Dokumentacije dostaviti i dokaz da se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje odnosno ne postoji izjava pod prisegom. Dokazom se smatra Izjava zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje odnosno ne postoji Izjava pod prisegom. Na navedenoj izjavi potpis zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta mora biti ovjeren od javnog bilježnika.

Izjava o neizdavanju izjave pod prisegom daje se na obrascu **PRILOG B**

OBRAZLOŽENJE:

Člankom 60. stavkom 2. Direktive 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26.02.2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ određeno je da je Država članica dužna, prema potrebi, izdati službenu izjavu u kojoj se navodi da dokumenti ili potvrde iz ovog stavka nisu izdani ili da oni ne obuhvaćaju sve slučajeve iz članka 57. stavaka 1.. i 2. i stavka 4. točke (b). Takve službene izjave moraju biti dostupne putem internetskog spremišta potvrda (e-Certis) iz članka 61. Direktive 2014/24/EU. Obzirom da je člankom 452. ZJN 2016 odgođena primjena članka 269. ZJN 2016, odnosno primjena sustava e-Certis do 18.10.2018. godine to Naručitelj nema mogućnosti provjeriti da li se u državi poslovnog nastana izdaje izjava pod prisegom, odnosno svečana izjava. Slijedom navedenog, naručitelj traži od zainteresiranih gospodarskih subjekata koji podnose izjavu s ovjerenim potpisom, kao dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz točke 20. podtočke 2. ove Dokumentacije, da jamče, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da u državi njihova poslovna nastana nisu u mogućosti pribaviti izjavu pod prisegom, odnosno svečanu izjavu zbog toga što se takva izjava u državi njihova poslovna nastana, odnosno u državi čiji je osoba državljanin ne izdaje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno naprijed navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Odredbe točke 20. Ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 20. ove Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

1. **kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, dokazima navedenim u nastavku ove Dokumentacije.

* 1. **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**
     1. **Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.1.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)) za sve gospodarske subjekte u ponudi**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 21.1.1 prihvatiti:

**- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

* 1. **Ekonomska i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati:

1. da je njegov godišnji promet (prihod) u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave **te**
2. da njegovi računi nisu bili u blokadu u posljednjih šest mjeseci koji prethodne mjesecu u kojem je Naručitelj poslao poziva na nadmetanje i dokumentaciju o nabavi na objavu u Elektronički oglasnik javne nabave

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3) i točka 6)**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 21.2. prihvatiti:

1. **račun dobiti i gubitka za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine koje prethodne godini u kojoj je objavljen poziv na nadmetanje i**
2. **odgovarajuće bankovne izvatke BON 2 ili SOL 2 po svim računima gospodarskog subjekta izdani u periodu od slanja obavijesti o nadmetanju na Elektronički oglasnik javne nabave do roka za dostavu ponuda iz kojeg će biti vidljivo da gospodarski subjekt ispunjava uvjet iz točke 21.2., podtočke 2 ove Dokumentacije.**

**Gospodarski subjekt kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke Dokumentacije dužan je, na poziv naručitelja da dostavi ažurirane popratne dokumente, dostaviti sve naprijed navedene dokaze.**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednom dokumentom izdanim od banke ili druge financijske institucije koja je ovlaštena izdavati financijske dokumente u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

**NAPOMENA:**

Gospodarski subjekt koji umjesto traženih dokaza ekonomske i financijske sposobnosti dostavlja druge jednakovrijedne dokumente izdane od banke ili druge financijske institucije koja je ovlaštena izdavati financijske dokumente u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta dužan je dostaviti i dokaz da se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju traženi dokumenti. Dokazom se smatra Izjava zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju traženi dokumenti. Na navedenoj izjavi potpis zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta mora biti ovjeren od javnog bilježnika.

Izjava se daje na obrascu danom u **PRILOG C**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

**NAPOMENA:**

**U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekta radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti obvezan je u svojoj ponudi dostaviti i Izjavu o solidarnoj odgovornosti.**

**Izjava o solidarnoj odgovornosti daje se na obrascu PRILOG G i prilaže se ponudi. Ponuda koja ne sadržava Izjavu o solidarnoj odgovornosti odbaciti će se kao nepravilna u skladu sa člankom 295. ZJN 2016.**

**Izjavu o solidarnoj odgovornosti potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom te zakonski zastupnik subjekta na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja i ovjerava pečatom.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izjava o solidarnoj odgovornosti mora biti potpisana od svih članova zajednice i subjekta na čiju se sposobnost zajednica oslanja. Potpis podrazumijeva vlastoručni potpis zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta te pečat.**

* 1. **Tehnička i stručna sposobnost**
     1. **Iskustvo:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SUSTAV PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA OTOKA KRKA**  **IZGRADNJA I NADOGRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA** |
| **Iskustvo u izvršenju istih ili sličnih ugovora kao predmet nabave** | * **Izvršenje ugovora u svojstvu izvođača koji se odnosi na izradu projektne dokumentacije (glavni projekt):**  1. **izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s kapacitetom od najmanje 7.000 ES i** 2. **izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s kapacitetom od najmanje 20.000 ES ili minimalne vrijednosti 40.000.000,00 kuna.**   **Ugovori moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.**  **NAPOMENA:** Glavni projekt je projekt takvog stupnja detaljnosti temeljem kojeg može biti izdan dokument o početku građenja (npr. potvrda glavnog projekta ili građevinska dozvola).   * **Izvršenje ugovora u svojstvu izvođača koji se odnosi:**  1. **na izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda trećeg (biološkog) stupnja pročišćavanja s kapacitetom od najmanje 7.000 ES i** 2. **na izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda trećeg (biološkog) stupnja pročišćavanja s kapacitetom od najmanje 20.000 ES ili minimalne vrijednosti 40.000.000,00 kuna.**   **Ugovori moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.**   * **Izvršenje Ugovora u svojstvu izvođača koji se odnosi na izgradnju kompostarne s kapacitetom od najmanje 500 T suhe tvari/godinu.** |

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10))**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 21.3.1 prihvatiti:

**Popis izvršenih radova (predložak popisa nalazi se u** Prilogu B **Knjige 1 ove Dokumentacije) iz kojeg mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ispunjava traženi uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz točke 21.3.1. ove Dokumentacije, kojem se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

Potvrde druge ugovorne strane moraju sadržavati sljedeće:

1. tvrtku i sjedište druge ugovorne strane

2. tvrtku i sjedište izvođača

3. ime i prezime zakonskog zastupnika druge ugovorne strane

4. ime i prezime kontakt osobe te ukoliko kontakt osoba nije zakonski zastupnik druge ugovorne strane, potrebno je navesti te uz potvrdu priložiti punomoć za kontakt osobu

5. kontakt podatke (telefon, telefax i elektroničku poštu)

6. naziv ugovora

7. datum početka i datum završetka ugovora (datum završetka ugovora je datum izdavanja Potvrde o preuzimanju ako se radi o FIDIC ugovoru odnosno datum izrade Okončanog obračuna ako se radi o nekom drugom tipu ugovora)

8. kratak opis izvršenih radova iz kojeg će biti vidljivo ispunjavanje uvjeta iz točke 21.3.1. ove Dokumentacije

9. vrijednost izvedenih radova. Ako su radovi izvedeni od strane zajednice gospodarskih subjekata, a gospodarski subjekt je jedan od članova zajednice, u potvrdi je potrebno navesti koji dio i vrijednost radova je izveo svaki član zajednice ponaosob.

10. navod ili slična izjava druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u rokovima, kvalitetno i u skladu sa pravilima struke. Posebno se napominje da za slučaj postojanja naplaćene ugovorne kazne izvođaču, takva potvrda se neće razmatrati od strane naručitelja.

11. mjesto i datum izdavanja potvrde

12. ime i prezime i potpis zakonskog zastupnika druge ugovorne strane ili punomoćnika te pečat druge ugovorne strane. (Za slučaj da se u državi poslovnog nastana druge ugovorne strane ne koristi pečat, potrebno je to u potvrdi posebno naznačiti)

**Potvrde koje ne sadrže sve navedene podatke, naručitelj neće uzeti u razmatranje.**

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekti dokazuju ispunjavanje svakog od traženih uvjeta sposobnosti iz točke 21.3.1. ove Dokumentacije sa jednom potvrdom, odnosno ispunjenje uvjeta sposobnosti iz točke 21.3.1. ove Dokumetacije dokazuje se s sveukupno pet potvrda. jedna potvrda može pokrivati više uvjeta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

* + 1. **Tehnički stručnjaci**

**NAPOMENA**: Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SUSTAV PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA OTOKA KRKA**  **IZGRADNJA I NADOGRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA** |
| **Stručnjak 1: Ovlašteni inženjer – glavni projektant**  **(1 osoba)** | **Minimalna obrazovna kvalifikacija:**   * **Visoka stručna sprema iz područja građevinarstva, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer s ukupno skupljenih najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija;**   **Minimalna stručna kvalifikacija:**   * **Rad na poziciji glavnog projektanta na min. jednom (1) projektu koji obuhvaća projektiranje izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s kapacitetom od najmanje 20.000 ES ili min. jednom (1) projektu koji obuhvaća projektiranje izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda najmanje investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kn (bez PDV-a).** |
| **Stručnjak 2: Projektant tehnologije**  **(1 osoba)** | **Minimalna obrazovna kvalifikacija:**   * **Visoka stručna sprema iz područja tehničkih ili biotehničkih znanosti, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjerili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer s ukupno skupljenih najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija;**   **Minimalna stručna kvalifikacija:**   * **Rad na poziciji projektanta tehnologije na min. jednom (1) projektu koji obuhvaća projektiranje izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s kapacitetom od najmanje 20.000 ES ili min. jednom (1) projektu koji obuhvaća projektiranje izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda najmanje investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kn (bez PDV-a).** |
| **Stručnjak 3: Projektant strojarskog dijela**  **(1 osoba)** | **Minimalna obrazovna kvalifikacija:**   * **Visoka stručna sprema iz područja strojarstva, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer s ukupno skupljenih najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija;**   **Minimalna stručna kvalifikacija:**   * **Rad na poziciji projektanta strojarskog dijela na min. jednom (1) projektu koji obuhvaća projektiranje izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s kapacitetom od najmanje 20.000 ES ili min. jednom (1) projektu koji obuhvaća projektiranje izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda najmanje investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kn (bez PDV-a).** |
| **Stručnjak 4: Projektant elektro dijela**  **(1 osoba)** | **Minimalna obrazovna kvalifikacija:**   * **Visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer s ukupno skupljenih najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija;**   **Minimalna stručna kvalifikacija:**   * **Rad na poziciji projektanta elektro dijela na min. jednom (1) projektu koji obuhvaća projektiranje izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s kapacitetom od najmanje 20.000 ES ili min. jednom (1) projektu koji obuhvaća projektiranje izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda najmanje investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kn (bez PDV-a).** |
| **Stručnjak 5: Inženjer Gradilišta – inženjer građevinarstva**  **(1 osoba)** | **Minimalna obrazovna kvalifikacija:**   * **Visoka stručna sprema iz područja građevinarstva, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili završen odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer s ukupno skupljenih najmanje 300 ECTS bodova tijekom studija;**   **Minimalna stručna kvalifikacija:**   * **Rad na poziciji inženjera gradilišta na min. jednom (1) projektu izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s kapacitetom od najmanje 20.000 ES ili min. jednom (1) projektu koji obuhvaća projektiranje izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda najmanje investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kn (bez PDV-a).** |
| **Stručnjak 6: Inženjer građevinarstva**  **(6 osoba)** | **Minimalna obrazovna kvalifikacija:**   * **Stručna sprema u znanstvenom polju građevinarstva;**   **Minimalna stručna kvalifikacija:**   * **Rad na poziciji inženjera građevinarstva na min. jednom (1) projektu izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s kapacitetom od najmanje 20.000 ES ili min. jednom (1) projektu koji obuhvaća projektiranje izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda najmanje investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kn (bez PDV-a).** |
| **Stručnjak 7: Inženjer tehnologije**  **(1 osoba)** | **Minimalna obrazovna kvalifikacija:**   * **Stručna sprema u znanstvenom polju tehničkih ili biotehničkih znanosti;**   **Minimalna stručna kvalifikacija:**   * **Rad na poziciji inženjera tehnologije na min. jednom (1) projektu izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s kapacitetom od najmanje 20.000 ES ili min. jednom (1) projektu koji obuhvaća projektiranje izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda najmanje investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kn (bez PDV-a).** * **Iskustvo voditelja pokusnog rada na min. jednom (1) projektu izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s kapacitetom od najmanje 20.000 ES ili min. jednom (1) projektu koji obuhvaća projektiranje izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda najmanje investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kn (bez PDV-a).** |
| **Stručnjak 8: Inženjer strojarstva**  **(1 osoba)** | **Minimalna obrazovna kvalifikacija:**   * **Stručna sprema u znanstvenom polju strojarstva;**   **Minimalna stručna kvalifikacija:**   * **Rad na poziciji inženjera strojarstva na min. jednom (1) projektu izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s kapacitetom od najmanje 20.000 ES ili min. jednom (1) projektu koji obuhvaća projektiranje izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda najmanje investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kn (bez PDV-a).** |
| **Stručnjak 9: Inženjer elektrotehnike**  **(1 osoba)** | **Minimalna obrazovna kvalifikacija:**   * **Stručna sprema u znanstvenom polju elektrotehnike;**   **Minimalna stručna kvalifikacija:**   * **Rad na poziciji inženjera elektrotehnike na min. jednom (1) projektu izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s kapacitetom od najmanje 20.000 ES ili min. jednom (1) projektu koji obuhvaća projektiranje izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije biološkog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda najmanje investicijske vrijednosti od 50.000.000,00 kn (bez PDV-a).** |

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 21.3.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a))**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjet iz točke 21.3.2 prihvatiti:

**- životopis dan na obrascu iz PRILOGA D**

**- preslike diploma o završenom studiju** kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka 1, 2, 3, 4 i 5

**- preslike dokumenata o prethodno završenom obrazovanju** kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka 6, 7, 8 i 9

**- potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova** kojima se potvrđuje stručna kvalifikacija stručnjaka

Potvrde druge ugovorne strane moraju obvezatno sadržavati:

1. tvrtku i sjedište druge ugovorne strane

2. tvrtku i sjedište izvođača

3. ime i prezime zakonskog zastupnika druge ugovorne strane

4. ime i prezime kontakt osobe te ukoliko kontakt osoba nije zakonski zastupnik druge ugovorne strane, potrebno je navesti te uz potvrdu priložiti punomoć za kontakt osobu

5. kontakt podatke (telefon, telefax i elektroničku poštu)

6. naziv ugovora

7. ime i prezime osobe predloženog stručnjaka

8. datum imenovanja predloženog stručnjaka, ako je primjenjivo

9. datum početka i datum završetka ugovora (datum završetka ugovora je datum izdavanja Potvrde o preuzimanju ako se radi o FIDIC ugovoru odnosno datum izrade Okončanog obračuna ako se radi o nekom drugom tipu ugovora)

10. kratak opis izvršenih radova iz kojeg će biti vidljivo ispunjavanje uvjeta iz ove točke Dokumentacije

11. vrijednost izvedenih radova. Ako su radovi izvedeni od strane zajednice ponuditelja, a ponuditelj je jedan od članova zajednice ponuditelja, u potvrdi je potrebno navesti koji dio i vrijednost radova je izveo svaki član zajednice ponaosob.

12. Navod ili slična izjava druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u rokovima, kvalitetno i u skladu sa pravilima struke. Posebno se napominje da za slučaj postojanja naplaćene ugovorne kazne izvođaču, takva potvrda se neće razmatrati od strane naručitelja.

13. mjesto i datum izdavanja potvrde

14. ime i prezime te potpis zakonskog zastupnika druge ugovorne strane ili punomoćnika te pečat druge ugovorne strane. (Za slučaj da se u državi poslovnog nastana druge ugovorne strane ne koristi pečat, potrebno je to u potvrdi posebno naznačiti).

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Jedna potvrda može pokrivati više od jednog traženog uvjeta za stručnjaka. Potvrda se može dokazivati samo radno iskustvo koje je upisano u životopis, u tabelu specifično radno iskustvo.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Sukladno članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (**projektanta i/ili glavnog projektanta**) može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015) pravo na upis u imenik ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, odnosno ovlaštenih inženjera Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke

2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina

3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove **voditelja građenja** u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Upisom u imenik ovlaštenih voditelja građenja automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenih voditelja radova.

Sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove **voditelja radova** u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj radova, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 29. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja radova Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje dvije godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) *ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a* ima pravo u Republici Hrvatskoj *trajno* obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlašteniharhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odnosno ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

*Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a* ima pravo u Republici Hrvatskoj *povremeno ili privremeno* obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

– ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima

– je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

– dokaz o državljanstvu

– potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe

– uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora

– ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja, vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

– dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

**U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za projektiranje odnosno vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.**

* 1. **Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem**

Norme osiguranja kvalitete:

* + 1. **Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje važeći certifikat iz serije ISO 9001 o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama za osiguranjem kvalitete.**

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava upravljanja kvalitetom i zaštite na radu izdane od tijela osnovanih u drugim državama članicama. Naručitelj će prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama za osiguranjem kvalitete, zaštitom zdravlja i sigurnošću na radu.

Norme za upravljanje okolišem:

* + 1. **Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da posjeduje važeći certifikat iz serije ISO 14001 o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama za upravljanje s okolišem.**

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava upravljanja okolišem izdane od tijela osnovanih u drugim državama članicama. Naručitelj će prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem)**.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz ispunjavanja uvjete iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

**- važeći certifikat iz serije ISO 9001 o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama za osiguranjem kvalitete**

**- važeći certifikat iz serije ISO 14001 o sukladnosti gospodarskog subjekta s normama za upravljanje s okolišem**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o sustavima za osiguravanje kvalitete i normama upravljanja okolišem koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoje sustave za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

1. **Odredbe koje se odnose na zajednicu GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

1. **Odredbe koje se odnose na PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
* u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

1. **OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

#### Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

#### Gospodarski subjekt na čiju se ekonomsku i financijsku sposobnost oslanja ponuditelj, solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora i u tu svrhu u ponudi se dostavlja izjava o solidarnoj odgovornosti.

#### Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

#### Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

#### Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta dužan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B, dio II i u dijelu III. za svaki od subjekata na koji se gospodarski subjekt oslanja te podaci o tehnički stručnjacima ukoliko subjekt stavlja na raspolaganje stručnjaka.

#### Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### Odgovornost gospodarskih subjekata na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

#### Naručitelj, u skladu sa člankom 278. ZJN 2016, zahtijeva da ključne zadatke koji uključuju poslove postavljanja obavlja izravno sam ponuditelj ili jedan od članova zajednice ponuditelja. Naručitelj traženim zahtijeva od gospodarskog subjekta, odnosno od zajednice gospodarskih subjekata da poslove koji se odnose na postavljanje cijevi i instalaciju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda izvodi izravno sam gospodarski subjekt ili član zajednice. Traženi uvjet smatrat će se ispunjenim ukoliko iz ponudbenog lista i troškovnika proizlazi da će građevinske radove koji se odnose na postavljanje cijevi i instalaciju izvoditi izravno sam gospodarski subjekt, odnosno član zajednice gospodarskih subjekata.

#### B. DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. **Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije O NABAVI**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a:<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvođenja radova.

1. **Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije O NABAVI**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja i odgovori. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:<https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu

- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

1. **Podaci o terminu posjeta GRADILIŠTUI UVIDU U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU**

Naručitelj će za sve zainteresirane gospodarske subjekte organizirati uvid u projektnu i drugu dokumentaciju te posjet Gradilištu.

**Gospodarski subjekti obvezni su izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju te posjet gradilištu.**

1. **Uvid u projektnu dokumentaciju**

Zainteresirani gospodarski subjekti obvezni su prije uvida u projektnu dokumentaciju podnijeti pisani zahtjev na e-adresu navedenu u točki 3. ove Dokumentacije. Pisani zahtjev za uvid u projektnu Dokumentaciju obvezno sadrži: podatke o gospodarskom subjektu, odnosno tvrtku i sjedište gospodarskog subjekta, OIB, kontakt podatke (telefon, e-adresu), kontakt osobu te ime i prezime osobe koja će u ime i za račun gospodarskog subjekta izvršiti uvid u projektnu i drugu dokumentaciju.

Na temelju pisanog zahtjeva, naručitelj će pisanim putem, na e-adresu navedenu u pisanom zahtjevu, obavijestiti gospodarskog subjekta o mjestu i vremenu uvida u projektnu i drugu dokumentaciju.

Uvid u projektnu i drugu dokumentaciju može se zahtijevati najkasnije do šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev dostavljen nakon navedenog roka naručitelj neće uzeti u razmatranje.

Naručitelj će gospodarskim subjektima nakon uvida u projektnu i drugu dokumentaciju izdati potvrdu, a koju potvrdu će gospodarski subjekti morati priložiti u ponudi.

1. **Posjet gradilištu**

Naručitelj će za sve zainteresirane gospodarske subjekte organizirati posjet Gradilištu dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_\_ sati.

Zainteresirani gospodarski subjekti obvezni su najkasnije 48 sati prije zakazanog termina Naručitelju uputiti pisanu obavijest o namjeri posjete Gradilištu na elektroničku poštu iz točke 3. Dokumentacije. U pisanoj obavijesti o namjeri posjete gradilištu, zainteresirani gospodarski subjekt dužan je navesti podatke o gospodarskom subjektu, odnosno tvrtku i sjedište gospodarskog subjekta, OIB, kontakt podatke (telefon, e-adresu), kontakt osobu te ime i prezime osobe koja će u ime i za račun gospodarskog subjekta izvršiti posjet Gradilištu.

Naručitelj će povratno na e-adresu navedenu u pisanoj obavijesti poslati potvrdu o zaprimljenoj obavijesti o namjeri posjete gradilištu.

Naručitelj će gospodarskim subjektima nakon posjeta gradilištu izdati potvrdu o izvršenom posjetu, a koju potvrdu će gospodarski subjekti morati priložiti u ponudi.

#### Ponuda koja neće sadržavati potvrdu o uvidu u projektnu i drugu dokumentaciju te potvrdu o izvršenom posjeti gradilištu naručitelj će na temelju članka 295. ZJN 2016 odbiti kao nepravilnu.

#### OBRAZLOŽENJE:

#### Obzirom da Naručitelj zbog ograničenja sustava EOJN nije u mogućnosti u cijelosti staviti na raspolaganje zainteresiranim gospodarskim subjektima cjelokupnu projektnu i drugu dokumentaciju, to naručitelj ovom točkom Dokumentacije zahtjeva od zainteresiranih gospodarskih subjekata da obavezno izvrše uvid u projektnu i drugu dokumentaciju, a sve kako bi zainteresirani gospodarski subjekti mogli izraditi ponudu. Naručitelj smatra da će zainteresirani gospodarski subjekti, tek nakon što se upoznaju sa svim uvjetima i zahtjevima te izvrše uvid u cjelokupnu projektnu i drugu dokumentaciju, moći izraditi ponudu. Također, obzirom na specifičnost lokacija na kojima će se graditi uređaji za pročišćavanje vode, kao i na specifičnost lokacija već postojećih uređaji, Naručitelj zahtjeva da zainteresirani gospodarski subjekti izvrše posjet gradilištu. Nakon upoznavanja sa stvarnim stanjem i specifičnosti lokacija, zainteresirani gospodarski subjekti moći će izraditi ponudu.

#### C. IZRADA PONUDE

1. **način izrade ponude**

Gospodarski subjekti **kreiraju ponudu u EOJN**. Gospodarski subjekt je obvezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, gospodarski subjekt je obvezan **ponudu, odnosno uvez ponude, potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude **izdan na ime zakonskog zatupnika gospodarskog subjekta**). **Ako ponudu potpisuje osoba koja nije zakonski zastupnik**, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže **punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu**.

U slučaju zajednice ponuditelja (odredbe se ne odnose na podugovaratelje nego isključivo na zajednicu ponuditelja), **svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju ponudu naprednim elektroničkim potpisom**: prvo potpisuje jedan član zajednice ponuditelja, šalje se drugom članu zajednice ponuditelja, treći… itd., a onaj član zajednice ponuditelja koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. **Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja**, u ponudi se mora priložiti **punomoć ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude te moguće izmjene / dopune ponude**, sukladno posebnim propisima.

Prije potpisivanja potrebno je obratiti pozornost na:

* Istek potpisanog certifikata u periodu od potpisivanja ponude do otvaranja ponuda
* Korištenje kvalificiranog certifikata za napredni elektronički potpis
* Certifikat je izdan od strane ovlaštenog izdavatelja koji se nalazi na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“ (EU trusted list, objavljen na internetskim stranicama Ministarstva gospodarstva, pod rubrikom „Interoperabilnost“)

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu i potpisuje je s certifikatom koji se **ne nalazi** na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“, kao sastavni dio ponude dostavlja **podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata** zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt (podatak može dostaviti i na zahtjev naručitelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda). Podaci moraju uključivati izvod odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu, a **nije iz zemalja Europske unije**, kao sastavni dio ponude dostavlja **podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata** zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt (podatak može dostaviti i na zahtjev naručitelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda). Podaci moraju uključivati izvod iz odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Kada gospodarski subjekt dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz **tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude**.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude**.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

**Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku**. Ako je dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku **u jednom primjerku**.

Ispravci u dijelovima ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

1. **JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i **na nekom drugom jeziku**, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

* Svi dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te uvjeti sposobnosti – ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu dokumenta na izvornom jeziku) na hrvatski jezik;
* Tehnički katalozi (prilog Obrasca 6) - neovjereni prijevod na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu s točkom 29. Dokumentacije.

1. **Pravila dostave dokumenata**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na [internetskoj adresi](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr)<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Obrazac 3: Standardni obrazac za  
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

**ESPD obrazac mora biti popunjen u**:

* **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

* **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
* **Dio III. Osnove za isključenje**
* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
* Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
* **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
* Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
* Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3)
* Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2), točka 6a), točka 10)
* Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem
* **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobamamora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obvezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev Naručitelja da dostavi ažurirane popratne dokumente iste dostaviti u preslici. Ukoliko se pojavi sumnja u sadržaj istih, Naručitelj će od gospodarskog subjketa zatražiti dostavu izvornika.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

1. **Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

| **Odjel** | **Dokument** | Ispuniti i / ili predložiti od strane: | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Samostalni ponuditelj** | **Zajednica ponuditelja** | |  |
| Ponuditelj | Vodeći član zajednice ponuditelja | Svaki član zajednice ponuditelja | **Gospodarski subjekt na kojeg se Ponuditelj oslanja / Podugovaratelj** |
|  | **Obrazac 1.1: Sadržaj ponude**  popunjeni i potpisani  *U sadržaju ponude ponuditelj je obvezan navesti popis svih dijelova ponude, bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku ili pojedini dijelovi u papirnatom obliku.* | 🗹 | 🗹 |  |  |
|  | **Obrazac 1.2: Dodatak ponudi**  popunjeni i potpisani | 🗹 | 🗹 |  |  |
|  | **Jamstvo za ozbiljnost ponude** sukladno Obrascu 2: Jamstvo za ozbiljnost ponude **(u papirnatom obliku)** | 🗹 | 🗹  Dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti kumulativno | |  |
|  | **Europska jedinstvena dokumentaciju o nabavi (ESPD) sukladno Obrascu 3: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**  popunjena sukladno uputama u poglavlju 30. ove Dokumentacije o nabavi i potpisana | 🗹 | 🗹 | 🗹 | 🗹 |
|  | **Obrazac 4: Prijedlog projekta Ponuditelja**  popunjeni i potpisani | 🗹 | 🗹 |  |  |
|  | **Prijedlog projekta** | 🗹 | 🗹 |  |  |
|  | **Obrazac 5: Program pokusnog rada i obrazovanja osoblja**  popunjeni i potpisani | 🗹 | 🗹 |  |  |
|  | **Program pokusnog rada** | 🗹 | 🗹 |  |  |
|  | **Program obrazovanja za buduće operativno osoblje UPOV** | 🗹 | 🗹 |  |  |
|  | **Obrazac 6: Oprema koja će se ugraditi u Postrojenje**  popunjeni i potpisani | 🗹 | 🗹 |  |  |
|  | **Terminski plan** | 🗹 | 🗹 | |  |
|  | **Potvrda o izvršenom posjeti Gradilištu** | 🗹 | 🗹 |  |  |
|  | **Potvrda o uvid u projektnu i drugu dokumentaciju** | 🗹 | 🗹 |  |  |
|  | **Izjava o integritetu** | 🗹 | 🗹 |  |  |
|  | **Izjava o solidarnoj odgovornosti, ako je primjenjivo** | 🗹 | 🗹 |  | 🗹 |
|  | **Tehnički katalozi** | 🗹 | 🗹 |  |  |
|  | **Dio 1: Obrazac Sporazuma Knjige 2 ove Dokumentacije o nabavi: Ugovorna dokumentacija**  potpisan | 🗹 | 🗹 |  |  |
|  | **Knjiga 4 ove Dokumentacije o nabavi: Troškovnik**  popunjena | 🗹 | 🗹 |  |  |

1. **Način određivanJa cijene ponude**

Cijene stavki su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi i izražavaju se u kunama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude piše se brojkama.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku pojedinu stavku Troškovnika i sve ostalo, na način kako je to određeno Troškovnikom. Troškovnik je izrađen u excel formatu te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što Ponuditelj upiše cijenu.

Cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om upisati na način kako je to određeno u Ponudbenom listu EOJN RH-a, iznos PDV-a se izračunava u sustavu prema prethodno unesenim iznosima.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

1. **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje **150 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

1. **Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**
   1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. Za slučaj da se jamstvo dostavlja od banke koja nema sjedište u Republici Hrvatskoj, gospodarski subjekt je dužan dostaviti jamstvo sa potvrdom jamstva banke koja ima sjedište u Republici Hrvatskoj, s tim da je Naručitelj ovlašten zahtjev iz jamstva podnijeti banci izdavatelja garancije kao i banci koja je jamstvo potvrdila.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije **Ponikve voda d.o.o.,**

- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **5.600.000 kn** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,

- neprihvaćanja ispravka računske greške,

- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili

- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

- Ovo Jamstvo stupa na snagu (upisati datum) i vrijedi do (upisati datum) i svaki zahtjev Korisnika za plaćanje prema ovom Jamstvu mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

* Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza.
* Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika jamstva i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku
* Banka ovim jamstvom izrijekom izjavljuje suglasnost da korisnik jamstva Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.

- U odnosima između banke i korisnika jamstva mjerodavno pravo je zakonodavstvo Republike Hrvatske te svi sporovi koji proizlaze iz ovog jamstva i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitara bit će tri. Jezik arbitražnog postupka bit će hrvatski. Mjesto arbitraže bit će Zagreb. Ovlaštenik za imenovanje bit će predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori.

- Navod banke sa sjedištem u Republici Hrvatskoj da potvrđuje jamstvo strane banke (samo u slučaju da jamstvo izdaje banka koja nema sjedište u Republici Hrvatskoj)

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s točkom 39. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici).

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u **Erste & Steiermarkische Bank d.d., IBAN: HR1924020061100387862**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dopušteno je da Zajednica ponuditelja uz ponudu priloži bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.U tom slučaju pojedino jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

* 1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno uvjetima i obrascu danim u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi u roku od 28 dana od dana primitka potpisanog Sporazuma od strane Naručitelja.

Dopušteno je da Zajednica izvođača dostavi bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava za uredno ispunjenje ugovora, koje daju članovi Zajednice izvođača, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice izvođača bez obzira na to koji od članova zajednice izvođača dostavlja jamstvo.

* 1. Jamstvo za povrat predujma

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za povrat predujma u obliku bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno uvjetima i obrascu danim u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi u roku 10 dana od dana potpisivanja Sporazuma od strane Izvođača, odnosno 10 dana od dana stupanja na snagu Ugovora.

Dopušteno je da Zajednica izvođača dostavi bankovno jamstvo za povrat predujma koje se sastoji od više bankovnih jamstava za povrat predujma, koje daju članovi Zajednice izvođača, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za povrat predujma treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za povrat predujma se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice izvođača bez obzira na to koji od članova zajednice izvođača dostavlja jamstvo.

* 1. Jamstvo za zadržane iznose

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti garanciju za zadržane iznose u obliku bankarske garancije sukladno uvjetima i obrascu danim u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Dopušteno je da Zajednica izvođača dostavi bankovno jamstvo za zadržane iznose koje se sastoji od više bankovnih jamstava za zadržane iznose, koje daju članovi Zajednice izvođača, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za zadržane iznose treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za zadržane iznose se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice izvođača bez obzira na to koji od članova zajednice izvođača dostavlja jamstvo.

* 1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (čije trajanje je jednako onome u ponudi (36 / 48 ili više, a najmanje 24 mjeseca)u obliku bankarske garancije u visini od 30% (trideset posto) Ugovorne cijene bez PDV-a sukladno uvjetima i obrascu danim u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi u roku od 7 dana od dana primitka Potvrde o preuzimanju.

Dopušteno je da Zajednica izvođača dostavi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se sastoji od više bankovnih jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje daju članovi Zajednice izvođača, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice izvođača bez obzira na to koji od članova zajednice izvođača dostavlja jamstvo.

Gospodarski subjekt jamči Naručitelju da će operativni troškovi bit razmjerni hidrauličkom opterećenju. Razmjernost se utvrđuje u razdoblju od tri mjeseca.

33.6. Jamstvo za operativne troškove

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za operativne troškove u obliku bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) Ugovorne cijene bez PDV-a sukladno uvjetima i obrascu danim u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi u roku od 7 dana od dana primitka Potvrde o preuzimanju.

Dopušteno je da Zajednica izvođača dostavi bankovno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se sastoji od više bankovnih jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, koje daju članovi Zajednice izvođača, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice.

1. **Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,

- troškovnik,

- katalog,

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,

- javne isprave,

- izvatke iz javnih registara te

- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podazkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

1. **VARIJANTE ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

1. **Klauzula o integritetu**

#### Sukladno mjeri 1.5. „Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu“ Vlade RH od 26.11.2009. godine, od ponuditelja u ovom postupku nabave očekuje se sljedeće:

#### a) korektnost u postupku nabave;

#### b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja kao što je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprimjerene prednosti koja može utjecati na postupak nekog zaposlenika),

#### c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

#### Gospodarski subjekt će za naprijed navedeno jamčiti u pisanom obliku potpisivanjem izjave o integritetu sukladno obrascu izjava o integritetu koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

#### Izjava o integritetu treba biti sastavni dio ponude te će se ponuda koja ne sadrži predmetnu izjavu odbiti.D. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

1. **Način dostave ponude**

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH**.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do \_\_.\_\_. 2017. do 09:00 sati.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
* Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
* Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

1. **Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

* Na prednjoj strani:

**PONIKVE VODA d.o.o.**

Vršanska 14, 51500 Krk, Hrvatska

Ev. br. nabave:\_\_\_\_\_\_\_\_

Predmet nabave:

**„SUSTAV PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA OTOKA KRKA – SUSTAV I NADOGRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA“**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

„NE OTVARAJ“

* Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz točke 2. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

1. **Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

1. **Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

**Javno otvaranje ponuda održat će se \_\_.\_\_. 2017. u 09:00 sati**, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz točke 2. ove Dokumentacije.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### E. PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE

1. **PREGLED I OCJENA PONUDA**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

1. **NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo  valjano

2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta

3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te  ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i

5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

1. **DOPUNjavanje, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:<https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno naprijed navedenom u ovoj točki Dokumentacije ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz ove točke Dokumentacije obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

1. **RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA**

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz točke 43

. ove Dokumentacije, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

*Nepravilna ponuda* je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili

- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili

- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili

- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili

- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili

- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

*Neprikladna ponuda* je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

*Neprihvatljiva ponuda* je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili

- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

1. **Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Kriterij** | **Broj bodova** |
| 1. | Cijena ponude | 80 |
| 2. | Trajanje jamstvenog roka | 10 |
| 3. | Jamčeni godišnji operativni trošak električne energije | 5 |
| 4. | Jamčeni godišnji operativni trošak kemikalija za tehnološki proces | 5 |
|  | **Maksimalni broj bodova** | **100** |

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. **Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Cijena se određuje na način da obuhvaća troškove izgradnje i operativne troškove.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

**broj bodova = najniža cijena ponude / cijena ponude \* 80**

Naručitelj će preuzeti iznos cijene ponude prema Troškovniku – Knjiga 4 odnosno Ponudbenom listu.

1. **Trajanje jamstvenog roka**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je **24 mjeseca**.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trajanje jamstvenog roka** | **24 mjeseca** | **0 bodova** |
| **36 mjeseci** | **5 bodova** |
| **48 i više mjeseca** | **10 bodova** |

**Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u Dodatak ponudi, Obrazac 1.2.**

1. **Jamčeni godišnji operativni trošak**

Naručitelj kao treći kriterij određuje jamčeni godišnji operativni trošak.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija jamčenog godišnjeg operativnog troška je **10 bodova**.

* 1. **Jamčeni godišnji operativni trošak električne energije**

Ponuditelj čiji je jamčeni godišnji operativni trošak električne energije najniži ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

**broj bodova = najniži jamčeni godišnji operativni trošak električne energije / jamčeni godišnji operativni trošak električne energije \* 5**

Naručitelj će preuzeti iznos jamčenog godišnjeg operativnog troška prema Troškovniku – Knjiga 4.

1. **Jamčeni godišnji operativni trošak kemikalija za tehnološki proces**

Ponuditelj čiji je jamčeni godišnji operativni trošak kemikalija za tehnološki proces najniži ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

**broj bodova = najniži jamčeni godišnji operativni trošakkemikalija za tehnološki proces / jamčeni godišnji operativni trošakkemikalija za tehnološki proces \* 5**

Naručitelj će preuzeti iznos jamčenog godišnjeg operativnog troška prema Troškovniku – Knjiga 4.

1. **IZUZETNO NISKE PONUDE**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:<https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

* ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
* izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
* originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
* usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
* usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
* mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

1. **PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:<https://eojn.nn.hr>**U tom slučaju dokumenti i dokazi se dostavljaju u elektroničkom obliku, a iznimno, ako ih nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, u papirnatom obliku.**

1. **ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I Rok za donošenje odluke o odabiru/PONIŠTENJU**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **150 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

1. **UVID U PONUDE**

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

1. **Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

#### F. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

1. **ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

1. **Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima**

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

1. **NACRT ugovora**

Nacrt ugovora nalazi se u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

1. **POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

**Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora (odnosno u roku 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru) dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).**

**Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora (odnosno u roku 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru) dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).**

**Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora (odnosno u roku 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru) dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 17. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13).**

**U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora (odnosno u roku 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru) dostaviti dokaz da su tehnički stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za projektiranje odnosno vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.**

**Strana pravna osoba koja će u skladu s ponudom obavljati poslove prijevoza otpada obvezna je prije potpisa ugovora ishoditi upis u očevidnik prijevoznika otpada. te Naručitelju dostaviti važeću potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove zaštite okoliša o upisu u očevidnik prijevoznika otpada.**

1. **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača, Podizvođača i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti, sukladno člancima 14.6 i 14.7 Općih i Posebnih uvjeta ugovora FIDIC, te iste platiti u roku od 60 dana od predaje Izvještaja i popratne dokumentacije Inženjeru (14.7(b)).

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge.

Obračun izvršenih radova i obavljenih usluga će se vršiti sukladno stavkama Troškovnika, a u postotku izvršenja svake pojedine stavke, ovjereno od strane Inženjera.

Uz situaciju, Izvođač je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenim radovima potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja i Izvođača. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika neće biti plaćene i bit će vraćene Izvođaču u zakonskom roku.

Izvođač ima pravo na plaćanje predujma u iznosu u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Za predujam će Izvođač Naručitelju (nakon potpisivanja Ugovora, a prije isplate predujma) dostaviti garanciju za povrat predujma sukladno obrascu u Knjizi 2ove Dokumentacije o nabavi. Otplatu predujma će odabrani ponuditelj vršiti sukladno Općim i posebnim uvjetima FIDIC-a, posebno člankom 14.2.

Naručitelj će Izvođaču svaku privremenu i okončanu situaciju umanjiti za 10% (deset posto) na ime zadržanih iznosa sukladno Ugovoru. Povrat zadržanog iznosa će se vršiti sukladno odredbama Ugovora. Izvođač nema pravo na obračun kamata na zadržane iznose.

**KNJIGA 1**

**UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI**

**Dio 2**

**Obrasci**

**Obrazac 1.1:**

**Obrazac SADRŽAJA PONUDE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponuditelj (nositelj zajedničke ponude):** |  |
| **Adresa:** |  |
| **OIB** (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)**:** |  |

*U ovom obrascu ponuditelj obvezno navodi popis svih dijelova ponude, bilo da su dostavljeni u elektroničkom obliku ili u papirnatom obliku (pojedini dijelovi), uz naznaku načina dostave (elektronički/papirnati oblik).*

***Popis dijelova ponude:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Dokument** | **Način dostave** | **Br. str.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**NAPOMENA:** Prilagoditi tablicu broju dokumenata

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 1.2:**

**DODATAK PONUDI**

| **Stavak** | **Članak Općih uvjeta Ugovora** | **Unos** |
| --- | --- | --- |
| Ime i adresa Naručitelja | 1.1.2.2  1.3 | **PONIKVE VODA d.o.o.**  Vršanska 14, 51500 Krk, Hrvatska |
| Ime i adresa Izvođača | 1.1.2.3  1.3 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (**Ispuniti od strane Ponuditelja!**) |
| Rok dovršetka | 1.1.3.3 | 40 mjeseci (uključujući Razdoblje pokusnog rada od 12 mjeseci) |
| Osnovni datum | 1.1.3.1 | Zadnji dan za podnošenje ponuda |
| Razdoblje za obavijest o nedostacima | 1.1.3.7 | do isteka jamstvenog roka |
| Jamstveni rok | 1.1.3.10 | **\_\_\_\_** mjeseca (**Ispuniti od strane Ponuditelja! – 36 / 48 ili više, a najmanje 24**) |
| Sustav elektroničkog prijenosa | 1.3 | Elektronička pošta |
| Mjerodavno pravo | 1.4 | Republike Hrvatske |
| Mjerodavni jezik | 1.4 | Hrvatski |
| Jezik za komunikacije | 1.4 | Hrvatski |
| Vrijeme za pristup Gradilištu | 2.1 | 3 dana nakon dostave dokaza o osiguranju |
| Iznos Sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora | 4.2 | 10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena |
| Razdoblje za obavijest o nepredvidivim greškama, pogreškama i nedostacima u Zahtjevima Naručitelja | 5.1 | 28 dana od Datuma početka |
| Normalno radno vrijeme | 6.5 | sukladno zakonima Republike Hrvatske |

| Kazna za zakašnjenje | 8.7  14.15 | 0,1% Ugovorne cijene po danu, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena |
| --- | --- | --- |
| Maksimalni iznos Kazne za zakašnjenje | 8.7 | 10% konačne Ugovorne cijene |
| Razdoblje pokusnog rada | 9.1 (c) | 12 mjeseci |
| Ukupni predujam | 14.2 | 10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa |
| Broj i raspored obroka | 14.2 | Jedan obrok, plaćanje sukladno Članku 14.7. posebnih uvjeta ugovora |
| Valute i omjeri | 14.2 | 100% u hrvatskim kunama |
| Početak otplate predujma | 14.2(a) | kada plaćanja iznose 10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa umanjeno za Predujmove |
| Amortizacija otplate predujma | 14.2(b) | 25% |
| Postotak Zadržanog iznosa | 14.3 | 10% iznosa Privremenih situacija |
| Ograničenje Zadržanog iznosa | 14.3 | 10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa |
| Minimalni iznos Privremene situacije | 14.6 | 3% Prihvaćenog Ugovornog iznosa |
| Maksimalni iznos Kazne za prekoračenje jamčenog godišnjeg operativnog troška | 17.6 | 15% Prihvaćenog Ugovornog iznosa |
| Rokovi za podnošenje osiguranja:  (a) dokaz o osiguranju  (b) odgovarajuće police | (a) 18.1  (b) 18.1 | (a) 14 dana nakon dostave Obavijesti o Danu početka  (b)28 dana nakon dostave Obavijesti o Danu početka |
| Maksimalni iznos odbitaka za osiguranje rizika Naručitelja | 18.2(d) | Nije primjenljivo |
| Minimalni iznos osiguranja trećih | 18.3 | 10.000.000,00 HRK po štetnom događaju, s neograničenim brojem nastanaka štetnog događaja |
| VRS će biti | 20.2 | Tri člana |
| Imenovanje (ako nije ugovoreno) će izvršiti | 20.3 | Predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 2:**

**Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv i adresa sjedišta banke*)(u daljnjem tekstu: Banka)

izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB/nacionalni identifikacijski broj; u slučaju zajednice ponuditelja navesti podatke o svim članovima*) (u daljnjem tekstu: Nalogodavac),

a u korist

**PONIKVE VODA d.o.o.,** Vršanska 14, 51500 Krk, Hrvatska, OIB: 64125437677

(u daljnjem tekstu:Korisnik jamstva)

sljedeće

**JAMSTVO br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: **„SUSTAV PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA OTOKA KRKA- IZGRADNJA I NADOGRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA“** temeljem oglasa objavljenog dana \_\_\_ u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: \_\_\_, evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: \_\_\_kn [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave].
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od 5.600.000,00 kn (slovima: petmilijunaišestotisućakunainulalipa) [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac:

* odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
* ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
* ne prihvati ispravak računske greške
* odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
* ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u roku od 28 dana od dana primitka potpisanog Sporazuma od strane Naručitelja

1. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.
2. Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza.
3. Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika jamstva i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku.
4. Banka ovim jamstvom izrijekom izjavljuje suglasnost da korisnik jamstva Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.
5. U odnosima između banke i korisnika jamstva mjerodavno pravo je zakonodavstvo Republike Hrvatske te svi sporovi koji proizlaze iz ovog jamstva i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima). Broj arbitara bit će tri. Jezik arbitražnog postupka bit će hrvatski. Mjesto arbitraže bit će Zagreb. Ovlaštenik za imenovanje bit će predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P) BANKA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime ovlaštene

osobe za izdavanje jamstva i

potpis)

**Obrazac 3:**

**Standardni obrazac za  
europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**

**Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

***Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a[[1]](#footnote-1) upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.*Upućivanje na *odgovarajuću obavijest[[2]](#footnote-2)* objavljenu u Službenom listu Europske unije:  
SLEU S broj [], datum [], stranica [],   
Broj obavijesti u SL S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:***

**U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [….]**

**Podaci o postupku nabave**

***Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a.* U protivnom, *te podatke mora unijeti* gospodarski subjekt.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Identitet naručitelja[[3]](#footnote-3)*** | ***Odgovor:*** |
| Naziv: | **PONIKVE VODA d.o.o.,**  **Vršanska 14, 51500 Krk, Hrvatska** |
| ***O kojoj je nabavi riječ?*** | ***Odgovor:*** |
| Naziv ili kratak opis nabave[[4]](#footnote-4): | SUSTAV PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA OTOKA KRKA - **IZGRADNJA I NADOGRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA** |
| Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (*ako je primjenjivo*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

***Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt***.

**Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu**

**A: Podaci o gospodarskom subjektu**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Identifikacija:*** | ***Odgovor:*** |
| Naziv: | [ ] |
| Porezni broj, ako je primjenjivo:  Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo | [ ]  [ ] |
| Poštanska adresa: | [……] |
| Osoba ili osobe za kontakt[[6]](#footnote-6):  Telefon:  Adresa e-pošte:  Internetska adresa (*web*-adresa) (*ako je primjenjivo*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Opće informacije:*** | ***Odgovor:*** |
| Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće[[7]](#footnote-7)? | [] Da [] Ne |
| **Samo ako je nabava rezervirana[[8]](#footnote-8):**je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće”[[9]](#footnote-9) ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? **Ako je odgovor da,** koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju. | [] Da [] Ne      […]   [….] |
| Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)? | [] Da [] Ne [] Nije primjenjivo |
| **Ako je odgovor da**:  **Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.**  a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: *b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:*  c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa[[10]](#footnote-10): d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir? **Ako je odgovor ne:** **Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju** ***SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:*** e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti **potvrdu** o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | a) [……]  *b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……]* c) [……]    d) [] Da [] Ne        e) [] Da [] Ne      *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……]* |
| ***Oblik sudjelovanja:*** | ***Odgovor:*** |
| Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima[[11]](#footnote-11)? | [] Da [] Ne |
| ***Ako je odgovor da****, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.* | |
| **Ako je odgovor da**: a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće…): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| ***Grupe*** | ***Odgovor:*** |
| Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu: | [ ] |

**B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**

*Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Zastupnik, ako postoji:*** | ***Odgovor:*** |
| Puno ime;  Datum i mjesto rođenja, ako se traži: | [……]; [……] |
| Funkcija/Djelovanje u svojstvu: | [……] |
| Poštanska adresa: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adresa e-pošte: | [……] |
| Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.): | [……] |

**C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Oslanjanje:*** | ***Odgovor:*** |
| Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku? | []Da []Ne |

***Ako je odgovor da****, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u* ***odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki*** *od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.   
Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.   
Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt[[12]](#footnote-12).*

**D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**

**(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Podugovaranje:*** | ***Odgovor:*** |
| Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama? | []Da []Ne Ako **da i koliko je poznato**, navedite predložene podugovaratelje:  […] |

***Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak****uz podatke* ***iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.***

**Dio III: Osnove za isključenje**

**A: Osnove povezane s kaznenim presudama**

*Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:*

1. *sudjelovanje u* ***zločinačkoj organizaciji[[13]](#footnote-13)****;*

***korupcija[[14]](#footnote-14)****;*

***prijevare***[[15]](#footnote-15)*;*

***teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima***[[16]](#footnote-16)*;*

***pranje novca ili financiranje terorizma***[[17]](#footnote-17)*;*

***dječji rad*** *i drugi oblici* ***trgovanja ljudima[[18]](#footnote-18)****.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:*** | ***Odgovor:*** |
| Je li **sam gospodarski subjekt** ili **neka osoba** koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora **osuđena pravomoćnom presudom** iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi? | [] Da [] Ne  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ako je odgovor da**, navedite[[20]](#footnote-20): a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen [ ]; **c) ako je izravno utvrđeno u presudi:** | a) datum:[ ], točke: [ ], razlozi:[ ]   b) [……] c) duljina razdoblja isključenja [……] i konkretne točke [ ]  *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje[[22]](#footnote-22) („**samokorigiranje”)**? | [] Da [] Ne |
| **Ako je odgovor da,** opišite poduzete mjere[[23]](#footnote-23): | [……] |

**B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:*** | ***Odgovor:*** | |
| Je li gospodarski subjekt ispunio sve **svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje** u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana? | [] Da [] Ne | |
| **Ako je odgovor ne**, navedite: a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom **odlukom**:  je li ta odluka konačna i obvezujuća   * navedite datum presude ili odluke * ako je **izravno utvrđeno u presudi**, trajanje razdoblja isključenja:   2) **drugim sredstvima**. Navedite:  d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne? | **Porezi** | **Doprinosi za socijalno osiguranje** |
| a) [……] b) [……]   c1) [] Da [] Ne  [] Da [] Ne   * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: [……] | a) [……] b) [……]   c1) [] Da [] Ne   * [] Da [] Ne * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Da [] Ne **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: [……] |
| *Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):[[24]](#footnote-24) [……][……][……]* | |

**C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem[[25]](#footnote-25)**

***Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju*** | ***Odgovor:*** |
| Je li gospodarski subjekt, **prema svojem saznanju**, prekršio **obveze** u području **prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava[[26]](#footnote-26)?** | [] Da [] Ne |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje”)? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) **u stečaju** ili b) **u postupku insolventnosti** ili likvidacije ili c) u **nagodbi s vjerovnicima** ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima[[27]](#footnote-27) ili e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili f) obustavio je poslovne aktivnosti? **Ako je odgovor da:**   * navedite pojedinosti: * navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima[[28]](#footnote-28).   *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne   * [……] * [……]   *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| Je li gospodarski subjekt kriv za **teški poslovni prekršaj[[29]](#footnote-29)**?  Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne   [……] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| **Je li gospodarski subjekt** sklopio **sporazume** s drugim gospodarskim subjektima **kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja**? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne   […] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| **Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa[[30]](#footnote-30)**zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne   […] |
| **Jesu li gospodarski subjekt ili** poduzeće povezano s gospodarskim subjektom **savjetovali** javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili **uključeni u pripremu** postupka nabave? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne    […] |
| Je li gospodarski subjekt imao iskustva s **prijevremenim raskidom** prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? **Ako je odgovor da**, navedite pojedinosti: | [] Da [] Ne      […] |
| **Ako je odgovor da**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? [] Da [] Ne **Ako jest,** opišite poduzete mjere: [……] |
| Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) **da nije** kriv za ozbiljno **lažno prikazivanje** pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) **da** nije **prikrio** takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli? | [] Da [] Ne |

**D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Isključivo nacionalne osnove za isključenje*** | ***Odgovor:*** |
| Jesu li primjenjive **isključivo nacionalne osnove za isključenje** navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? *Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne   *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje**, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?  **Ako jest,** opišite poduzete mjere: | [] Da [] Ne   [……] |

**Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**

***U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:***

**α: Opći navod za sve kriterije za odabir**

***Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje* samo *ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljakα iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir*** | ***Odgovor*** |
| Ispunjava tražene kriterije za odabir: | [] Da [] Ne |

**A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti*** | ***Odgovor*** |
| **1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre** koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana[[32]](#footnote-32): *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | […]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| **2) za ugovore o uslugama:** Je li potrebno određeno **ovlaštenje ili članstvo** u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?   *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne  Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [ …] [] Da [] Ne *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

**B: Ekonomska i financijska sposobnost**

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ekonomska i financijska sposobnost*** | ***Odgovor:*** |
| 1a) njegov („opći”) **godišnji promet** za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi**: i/ili** 1b) njegov **prosječni** godišnji **promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[[33]](#footnote-33):** *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta  (broj godina, prosječni promet)**:** [……],[……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 2a) njegov godišnji („određeni”) **promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom** i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: **i/ili** 2b) njegov **prosječni** godišnji **promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi[[34]](#footnote-34):** *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta godina: [……] promet:[……][…]valuta     (broj godina, prosječni promet)**:** [……],[……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost: | [……] |
| 4) u pogledu **financijskih omjera[[35]](#footnote-35)** određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | (utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y[[36]](#footnote-36) – i vrijednosti): [……] [……][[37]](#footnote-37)  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 5) osigurani iznos njegovog **osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti** iznosi: ***Ako*** *su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:* | [……][…]valuta *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 6) u pogledu **drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva** koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: *Ako je relevantna dokumentacija koja bi* ***mogla*** *biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [……]     *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

**C: Tehnička i stručna sposobnost**

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tehnička i stručna sposobnost*** | ***Odgovor:*** |
| 1a) samo za ***ugovore o javnim radovima***: U referentnom razdoblju[[38]](#footnote-38) gospodarski subjekt **izvršio je sljedeće radove definiranog tipa**:  *Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […] Radovi: [……] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 1b) samo za ***ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama***: U referentnom razdoblju[[39]](#footnote-39) gospodarski subjekt **isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:** pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne[[40]](#footnote-40): | Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): […]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Opis | Iznosi | Datumi | Primatelji | |  |  |  |  | |
| 2) može angažirati sljedeće **tehničke stručnjake ili tehnička tijela[[41]](#footnote-41)**, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove: | [……]   [……] |
| 3) koristi se sljedećom **tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete** te su njegove **mogućnosti analize i istraživanja** sljedeće: | [……] |
| 4) moći će primjenjivati sljedeće sustave **upravljanja opskrbnim lancem** i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora: | [……] |
| ***5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu:*** Gospodarski subjekt **dopustit će** provođenje **provjera[[42]](#footnote-42)proizvodnih kapaciteta** ili **tehničkih kapaciteta** gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera **načina analize i istraživanja** koji su mu na raspolaganju i **mjera za kontrolu kvalitete.** | [] Da [] Ne |
| 6) sljedeći dionici imaju navedene **obrazovne i stručne kvalifikacije**: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj ***i/ili*** (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje: | a) [……]    b) [……] |
| 7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće **mjere upravljanja okolišem** pri izvršenju ugovora: | [……] |
| 8) **prosječni godišnji broj radnika** gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je: | godina, prosječni godišnji broj radnika: [……],[……], [……],[……], [……],[……], godina, broj rukovodećeg osoblja: [……],[……], [……],[……], [……],[……] |
| 9) sljedeći **alati, postrojenje ili tehnička oprema** bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora: | [……] |
| 10) gospodarski subjekt **možda namjerava dati u podugovor[[43]](#footnote-43)** sljedeći **dio (tj. postotak)** ugovora: | [……] |
| 11) za ***ugovore o javnoj nabavi robe***: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne    [] Da [] Ne  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| 12) za ***ugovore o javnoj nabavi robe***: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene **potvrde** koje izdaju službeni **instituti za kontrolu kvalitete** ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne         […] *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

**D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem**

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem*** | ***Odgovor:*** |
| Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim **normama za osiguravanje kvalitete**, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne     [……] [……]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |
| Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti **potvrde** koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim **sustavima ili normama upravljanja okolišem**? **Ako je odgovor ne**, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu **sustava ili normi upravljanja okolišem** mogu predočiti: *Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:* | [] Da [] Ne     [……] [……]  *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……]* |

**Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja**

***Gospodarski subjekt treba navesti podatke* samo *ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti,* ako postoje*, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.  
Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:***

**Gospodarski subjekt izjavljuje:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Smanjenje broja*** | ***Odgovor:*** |
| **Ispunjava** objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za **svaku** od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: *Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku[[44]](#footnote-44), navedite za* ***svaku*** *od njih:* | [….]   [] Da [] Ne[[45]](#footnote-45)    *(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Dio VI. Završne izjave**

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.*

*Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:*

*a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici[[47]](#footnote-47), ili*

*b) najkasnije od 18. listopada 2018.[[48]](#footnote-48), javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju*.

*Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe* [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u *Službenom listu Europske unije*, referentni broj)]*.*

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [……]

**Obrazac 4:**

**Prijedlog projekta Ponuditelja**

Prijedlog projekta (**za svaki UPOV posebno**) mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:

Ponuditelji moraju minimalno izraditi i priložiti:

* + - 1. Preglednu situaciju (predmet ugovora) sa prikazom UPOV-a, glavnim dovodnim kolektorima, pristupnom cestom i infrastrukturnim putem.
      2. Kratki tehnički opis UPOV-a (arhitektonski, građevinski, strojarski i elektrotehnički).
      3. Tehnološke sheme (odvojeno za liniju vode i odvojeno za liniju mulja).
      4. Hidrauličku linija toka vode kroz UPOV (od ulaza u UPOV do lokacije ispusta, uključivo prikaz karakterističnih visinskih kota).
      5. Situacijski prikaz UPOV-a s prikazom svih građevina, spojnih cjevovoda, linije vode, linije mulja te dovoda zraka kao i svih ostalih instalacija komunalne infrastrukture sukladno Zahtjevima naručitelja. Situaciju izraditi u mjerilu 1:250 ili detaljnijem, s prikazom osnovnih tehničkih karakteristika i dimenzija.
      6. Blok shemu elektroenergetike UPOV-a, s prikazom snage svih potrošača veće od 1 kW.
      7. Tehnološki proračun i dimenzioniranje svih tehnoloških cjelina UPOV-a.
      8. Situacioni prikaz s ucrtanim lokacijama mjerne opreme.
      9. Koncepcija sustava nadzora i daljinskog upravljanja.

**Svi prilozi od 1-9 trebaju jasno i nedvosmisleno iskazati osnovne tehničke karakteristike sustava opisane u Knjizi 3 ove dokumentacije za nadmetanje.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 5:**

**program pokusnog rada i obrazovanja osobljA**

* Priložiti Program pokusnog rada (**za svaki UPOV posebno**).
* Priložiti Program obrazovanja za buduće operativno osoblje UPOV (**za svaki UPOV posebno**).

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 6:**

**Oprema koja će se ugraditi u Postrojenje**

Ponuditelji su dužni detaljno opisati opremu koja će se ugraditi navodeći njezino podrijetlo (kod navođenja proizvođača) ispunjavanjem tablice u nastavku.

Za one stavke koje nisu primjenjive obzirom na projekt Ponuditelja, ponuditelji će te stavke označiti sa „nije primjenjivo“.

Ukoliko tablica u nastavku ne sadrži sve elemente sukladno projektu ponuditelja, ponuditelji će dodati odgovarajuće stavke u tablicu i iste ispuniti.

**Za svu opremu i materijal** navedenu u tablici priložite:

* **Tehničke kataloge** na hrvatskom ili na stranom jeziku. Ukoliko se dostavljaju na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik (prijevod ne mora biti ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača).

**Izjava - materijali i oprema koji će biti ugrađeni u okviru ugovora**

Ukoliko naša ponuda bude odabrana u postupku javne nabave **„SUSTAV PRIKUPLJANJA, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA OTOKA KRKA - IZGRADNJA I NADOGRADNJA UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA“**izjavljujemo sljedeće**:**

* U okviru Ugovora za tražene radove ugraditi ćemo opremu kako je opisana u tablici u nastavku.
* Nećemo ugrađivati materijale i opremu koje nisu sukladne tablici u nastavku bez prethodnog pismenog odobrenja Naručitelja.
* Prije ugradnje opreme dostaviti ćemo Izjave o sukladnosti ili Certifikate o stalnosti svojstva građevnog proizvoda za sav ugrađeni materijal i opremu.

| **Oprema** | **Zahtjevi Naručitelja** |  | **Izvođačeve specifikacije opreme koja je predmet nabave** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gruba rešetka** (poglavlje 4.2.3.1 u Knjizi 3- Zahtjevi naručitelja) | | |  |  |
| **Automatska gruba rešetka** |  |  | Proizvođač i zemlja podrijetla |  |
|  |  |  | Tip // Stranice brošure |  |
|  | Kapacitet (l/s) | 0 - 181 | Kapacitet (l/s) |  |
|  | Materijal | AISI 304 L | Materijal |  |
|  | Maksimalni dozvoljena svjetla širina - Razmak među šipkama | 20 mm | Razmak među šipkama |  |
|  | Sustav čišćenja | Automatski sa pročišćenom otpadnom vodom | Sustav čišćenja |  |
|  | Minimalni broj | 1 | Broj |  |
|  | Minimalna širina kanala | 1 m | Širina kanala |  |
|  | Nazivna snaga motora |  | Nazivna snaga motora |  |
| **Ulazna crpna stanica**(poglavlje 4.2.3.2 Knjiga 3- Zahtjevi naručitelja) | | |  |  |
| **Ulazna crpna stanica** |  |  | Proizvođač i zemlja podrijetla |  |
|  |  |  | Tip // Stranice brošure |  |
|  | Ukupni kapacitet ulazne crpne stanice (l/s) | 0 - 181 | Ukupni kapacitet ulazne crpne stanice (l/s) |  |
|  | Minimalni broj | 3 + 1 | Broj |  |
|  | Frekventni pretvarač | Za svaku crpku | Frekventni pretvarač |  |
|  | Nazivna snaga motora |  | Nazivna snaga motora |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fina rešetka**(poglavlje 4.2.3.2 Knjiga 3- Zahtjevi naručitelja) | | |  |  |
| **Fina rešetka** |  |  | Proizvođač i zemlja podrijetla |  |
|  |  |  | Tip // Stranice brošure |  |
|  | Kapacitet (l/s) | 0 - 181 | Kapacitet (l/s) |  |
|  | Materijal | AISI 304 | Materijal |  |
|  | Minimalni broj | 1 | Broj |  |
|  | Maksimalni dozvoljena svjetla širina - Razmak među šipkama | 6 mm | Razmak među šipkama |  |
|  | Sustav čišćenja | Automatski | Sustav čišćenja |  |
|  | Minimalna širina kanala | 1 m | Širina kanala |  |
|  | Nazivna snaga motora |  | Nazivna snaga motora |  |
| **Stanica za prihvat septičkih jama** (poglavlje 4.2.3.4 Knjiga 3- Zahtjevi naručitelja) | | |  |  |
| **Stanica za prihvat sadržaja septičkih jama** |  |  | Proizvođač i zemlja podrijetla |  |
|  |  |  | Tip // Stranice brošure |  |
|  | Kapacitet (m3/h) | 0 - 100 | Kapacitet (m3/h) |  |
|  | Materijal | AISI 304 | Materijal |  |
|  | Minimalni broj | 1 | Broj |  |
|  | Maksimalni dozvoljena svjetla širina - Razmak među šipkama | 6 mm | Razmak među šipkama |  |
|  | Sustav čišćenja | Automatski sa pročišćenom otpadnom vodom | Sustav čišćenja |  |
|  | Nazivna snaga motora |  | Nazivna snaga motora |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ostalo (ispunjava ponuditelj)*** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

**Prilog A**

**IZJAVA**

temeljem članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi

Kojom ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_rođen\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s prebivalištem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB/nacionalni identifikacijski broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da u skladu s odredbom članka 254. stavka 1. točke 2. nad gospodarskim subjektom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nije otvoren stečajni postupak, odnosno da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti te da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Ovu izjavu, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje, dajem za pravnu osobu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a za potrebe dokazivanja da ne postoji osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave i ne može se koristiti u druge svrhe.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

\*upisati ime, prezime i funkciju osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje

**NAPOMENA: Izjava mora biti u skladu s točkom 20. Dokumentacije.**

**Prilog B**

### IZJAVA O NE IZDAVANJU JAVNOBILJEŽNIČKOG AKTA U DRŽAVI POSLOVNOG NASTANA GOSPODARSKOG SUBJEKTA ODNOSNO U DRŽAVI ČIJI JE OSOBA DRŽAVLJANIN

Ja, dolje potpisani, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa prebivališta)

kao zakonski zastupnik gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću

**I Z J A V U**

### pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da sam u državi

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

### (navesti državu poslovnog nastana gospodarskog subjekta)

### državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

### (navesti državu čiji je osoba koja daje izjavu državljanin)

### državi čiji je osoba državljanin zatražio izdavanje izjave pod prisegom, odnosno svečane izjave, ali obzirom da se takva izjava u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji sam državljanin ne izdaje, kao dokaz o nepostojanju osnova za isključenje dostavljam izjavu s ovjerenim potpisom.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. (ime, prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje Ponuditelja, odnosno člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje Ponuditelja, odnosno člana zajednice ponuditelja)

**NAPOMENA:**

Ovom Izjavom Ponuditelj dokazuje Naručitelju da se u državi poslovnog nastana, odnosno u državi čiji je osoba koja daje izjavu državljanin ne izdaje izjava pod prisegom, odnosno da ista ne postoji te da je iz tog razloga Ponuditelj kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje dostavio izjavu s ovjerenim potpisom.

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Prilog C**

### IZJAVA O NE IZDAVANJU FINANCIJSKIH DOKUMENATA TRAŽENIH TOČKOM 21.2. DOKUMENTACIJE O NABAVI

Ja, dolje potpisani, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz

(ime i prezime)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa prebivališta)

kao zakonski zastupnik gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću

**I Z J A V U**

### pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da sam u državi

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

### (navesti državu poslovnog nastana gospodarskog subjekta)

### državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno u

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

### (navesti državu čiji je osoba koja daje izjavu državljanin)

### državi čiji je osoba državljanin zatražio izdavanje financijskih dokumenata traženih točkom 21.2. Dokumentacije o nabavi. Ovom izjavom, jamčim(o) da se traženi dokumenti iz točke 21.2. Dokumentacije o nabavi ne izdaju u državi poslovnog nastana, odnosno državi čiji sam (smo) državljanin zbog čega kao dokaz ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 21.2. Dokumentacije dostavljam jednakovrijedne dokumente.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. (ime, prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje Ponuditelja, odnosno člana zajednice ponuditelja)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje Ponuditelja, odnosno člana zajednice ponuditelja)

**NAPOMENA:**

Ovom Izjavom Ponuditelj dokazuje Naručitelju da se u državi poslovnog nastana, odnosno u državi čiji je osoba koja daje izjavu državljanin ne izdaju financijski dokumenti traženi točkom 21.2. Dokumentacije o nabavi, slijedom čega je gospodarski subjekt kao dokaz da ispunjava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 21.2. Dokumentacije o nabavi dostavio druge jednakovrijedne dokumente.

Ovaj obrazac potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanja gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Prilog D**

**životopis stručnog KADRA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prezime i ime:** |  |
| **Adresa:** |  |
| **Datum rođenja:** |  |
| **Nacionalnost:** |  |

1. **Obrazovanje:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Institucija**  **(datum od – do)** | **Stečeno zvanje** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Članstvo u strukovnim tijelima:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Jezične kompetencije:** (navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (1 – izvrsno; 5 - osnovno))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jezik** | **Čitanje** | **Govor** | **Pisanje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Općenito radno iskustvo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tvrtka/Institucija u kojoj je predloženi stručnjak bio zaposlen** | **Razdoblje trajanja radnog odnosa**  **(upisuje se datum početka i završetka radnog odnosa)** | **Opis radnog mjesta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Specifično radno iskustvo\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozicija na projektu** | **Opis projekta iz kojeg mora biti vidljivo da predloženi stručnjak ispunjava uvjet sposobnosti iz točke 21.3.2. Dokumentacije** | **Kratak opis poslova stručnjaka** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\*** Iz specifičnog radnog iskustva mora biti vidljivo da predloženi stručnjak ispunjava traženi uvjet stručne sposobnosti iz točke 21.3.2. Dokumentacije o nabavi. Potvrda se može odnositi samo na specifično radno iskustvo navedeno u životopisu.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime zakonskog zastupnika  
gospodarskog subjekta*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(potpis zakonskog zastupnika*

*gospodarskog subjekta)*

#### Prilog F

**ISKUSTVO PONUDITELJA**

Molimo ispunite podatke o uredno ispunjenim ugovorima:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekt** | **Vrsta i kratak opis izvršenih radova** | **Kapacitet UPOV-a (ES)** | **Kapacitet kompostarne** (**T suhe tvari/godinu)** | **Naručitelj i kontakt osoba[[49]](#footnote-49) (ime i kontakt podaci)** | **Vrijednost ugovora (u kn (bez PDV-a)):[[50]](#footnote-50)** | **Razdoblje ugovora (od datuma / do datuma)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Izjavljujemo i potvrđujemo da smo ovlašteni odnosno zadovoljavamo uvjete, na osnovi kojih se izdaje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti projektiranje, građenja i stručnih geodetskih poslova sukladno zakonima Republike Hrvatske, odnosno zakonima države gospodarskog subjekta.**

Molimo priložite:

* odgovarajuće **potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/20\_\_. ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

**Prilog F**

**IZJAVA O INTEGRITETU**

kojom kao odgovorna osoba ponuditelja i sudionika postupka javne nabave izjavljujem, kako za sebe kao osobu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja tako i za sve članove uprave ponuditelja, zaposlenike i zastupnike ponuditelja koji djeluju u ime i prema ovlaštenju ponuditelja, da nisu sudjelovali u bilo kakvoj zabranjenoj praksi u vezi s postupkom nadmetanja (kako je dolje definirano) te jamčim da tijekom ispunjenja ugovora gore navedene osobe neće sudjelovati u zabranjenoj praksi.

Također se obvezujem, da ću Naručitelja pravovremeno obavijestiti o saznanjima o postupku koje bi se moglo smatrati zabranjenom praksom kao i o aktivnostima i mjerama koje su poduzete radi sprečavanja i otklanjanja uzroka zabranjene prakse.

Suglasan sam sa provedbom revizije cijeloga postupka javnog nadmetanja od strane neovisnih stručnjaka te prihvaćam odgovornost ponuditelja i određene sankcije (ugovorne kazne, raskid ugovora) ukoliko se krše zakonska pravila, odredbe ove izjave, ugovora i načela tržišnog natjecanja.

U svrhu ove izjave: „Korupcija“ znači nuđenje, davanje ili obećanje nekog dara ili druge koristi koja može utjecati na djelovanje neke službene ili odgovorne osobe, da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju ne bi smio obaviti ili ne obavi radnju koju bi morao obaviti ili da u granicama svoje ovlasti obavi radnju koju bi morao obaviti ili ne obavi radnju koju ne bi smio obaviti, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora, korupcija znači i posredovanje pri nuđenju, davanju ili obećanju dara ili druge koristi službenoj ili odgovornoj osobi pod gore navedenim uvjetima.

„Prijetnja“ znači prijetnju nekoj službenoj ili odgovornoj osobi kakvim zlom da bi se je ustrašilo ili uznemirilo u vezi s njezinim radom ili položajem, vezano uz postupak nabave ili izvršenje nekog ugovora.

„Prijevara“ znači dovođenje bilo koga u vezi s postupkom nabave ili izvršenja ugovora u zabludu lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica s ciljem pribavljanja protupravne imovinske koristi. Ta praksa uključuje i sporazume između ponuditelja protivno propisima o zaštiti tržišnog natjecanja.

„Zabranjena praksa“ označava radnju koja je korupcija, prijetnje ili prijevara odnosno svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava.

„Službena osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 89. Kaznenog zakona.

„Odgovorna osoba“ označava službenu osobu sukladno članku 89. Kaznenog zakona.

Za pravnu osobu – gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv, sjedište, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe po zakonu ovlašteneza zastupanje pravne osobe)

U slučaju zajedničke ponude svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o integritetu. Ukoliko ponuditelja po zakonu zastupaju dvije ili više osoba skupno, onda Izjavu zajednički moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje pravne osobe

**Prilog G**

**I Z J A V A**

**O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI**

kojom izjavljujemo da je, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naša odgovornost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a koji će biti sklopljen nakon izvršnosti Odluke o odabiru u ovom postupku javne nabave, solidarna.

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime te potpis zakonskog zastupnika Ponuditelja)\**

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime te potpis zakonskog zastupnika   
za zastupanje gospodarskog subjekta na kojeg*

*se Ponuditelj oslanja)\**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. godine

\* upisati ime, prezime i funkciju zakonskog zastupnika za zastupanje Ponuditelja

\*\* upisati ime, prezime i funkciju zakonskog zastupnika za zastupanje subjekta na kojeg se Ponuditelj oslanja

**NAPOMENA:**

Izjava se potpisuje i dostavlja samo u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti.

1. Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama. [↑](#footnote-ref-1)
2. Za **javne naručitelje:** ili **prethodna informacijska obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili **obavijest o nadmetanju**.  
   Za **naručitelje**: **periodična indikativna obavijest** koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, **obavijest o nadmetanju** ili **obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava**. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti.* U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti* [↑](#footnote-ref-5)
6. Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-6)
7. Usp. Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.   
   Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.  
   Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.  
   Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja **imaju manje od 250 zaposlenih** te čiji **godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR*i/ili*ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR**, [↑](#footnote-ref-7)
8. Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi. [↑](#footnote-ref-10)
11. Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog. [↑](#footnote-ref-11)
12. Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3. [↑](#footnote-ref-12)
13. U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.). [↑](#footnote-ref-13)
14. U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta. [↑](#footnote-ref-14)
15. U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.). [↑](#footnote-ref-15)
16. U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke. [↑](#footnote-ref-16)
17. U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.). [↑](#footnote-ref-17)
18. U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.). [↑](#footnote-ref-18)
19. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-19)
20. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-20)
21. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-21)
22. U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratan, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera. [↑](#footnote-ref-23)
24. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-24)
25. Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi***. [↑](#footnote-ref-27)
28. Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-31)
32. Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; ***moguće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. [↑](#footnote-ref-33)
34. Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. [↑](#footnote-ref-34)
35. Npr. omjer između imovine i obveza. [↑](#footnote-ref-35)
36. Npr. omjer između imovine i obveza. [↑](#footnote-ref-36)
37. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-37)
38. Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina. [↑](#footnote-ref-38)
39. Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine. [↑](#footnote-ref-39)
40. Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge. [↑](#footnote-ref-40)
41. Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a. [↑](#footnote-ref-41)
42. Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane. [↑](#footnote-ref-42)
43. Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima **i** oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad. [↑](#footnote-ref-43)
44. Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi. [↑](#footnote-ref-44)
45. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-45)
46. Ponovite onoliko puta koliko je potrebno. [↑](#footnote-ref-46)
47. Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (*web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.* [↑](#footnote-ref-47)
48. Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU. [↑](#footnote-ref-48)
49. **NAPOMENA**: Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu. [↑](#footnote-ref-49)
50. **NAPOMENA**: Vrijednosti (ako je primjenjivo) trebaju biti izražene u kunama (bez PDV-a), strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave. [↑](#footnote-ref-50)