

IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA DRUŠTVA PONIKVE USLUGA d.o.o. ZA 2025. GODINU**1 OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU**

Ponikve usluga je društvo s ograničenom odgovornošću za uslužne djelatnosti registrirano u Trgovačkom sudu u Rijeci 21. studenoga 2013. godine (Rješenje broj Tt-13/8162-2) pod matičnim brojem suda MBS 040315389.

Društvo je s poslovanjem započelo 01.01.2014. godine.

Osnivanje ovog Društva rezultat je statusne podjele društva Ponikve d.o.o. koje je temeljem Zakona o vodama izdvojilo sve djelatnosti koji nisu javna vodoopskrba i javna odvodnja u novo društvo Ponikve eko otok Krk d.o.o., a Ponikve usluga je preuzela poslove zajedničkih uslužnih djelatnosti (knjigovodstveni poslovi, objedinjena naplata vodnih i komunalnih usluga, razni administrativni i pravni poslovi, obračun plaća i sl.).

PONIKVE USLUGA d.o.o.

Vršanska 14

51500 Krk

OIB: 92143159456

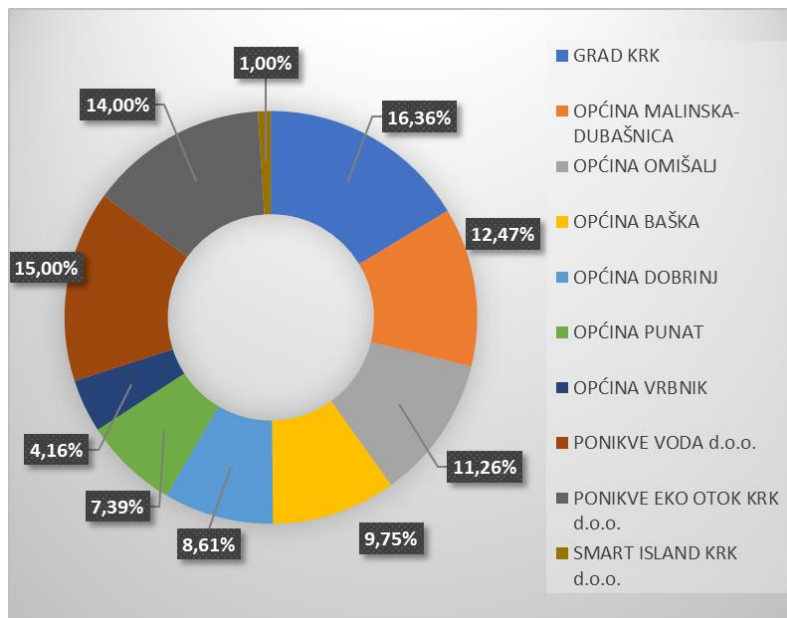
MB: 4129482

IBAN: HR1224020061100681510

Temeljni kapital: 595.950,00 eur

1.1 Temeljni kapital**TABLICA: VELIČINA POSLOVNIH ULOGA**

red.br.	osnivač - član	EUR	udio
1.	GRAD KRK	97.470,00	16,36%
2.	OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA	74.310,00	12,47%
3.	OPĆINA OMIŠALJ	67.100,00	11,26%
4.	OPĆINA BAŠKA	58.130,00	9,75%
5.	OPĆINA DOBRINJ	51.330,00	8,61%
6.	OPĆINA PUNAT	44.020,00	7,39%
7.	OPĆINA VRBNIK	24.800,00	4,16%
8.	PONIKVE VODA d.o.o.	89.400,00	15,00%
9.	PONIKVE EKO OTOK KRK d.o.o.	83.440,00	14,00%
10.	SMART ISLAND KRK d.o.o.	5.950,00	1,00%
	UKUPNO	595.950,00	100%

SLIKA: VELIČINA POSLOVNOG UDJELA U TEMELJNOM KAPITALU U POSTOCIMA ZA 2025. GODINU

1.2 Organi društva

Ponikve usluga ima skupštinu društva i upravu (direktora). Skupštinu čine članovi društva (osnivača) – jedinice lokalne samouprave. Skupštinom predsjedja predsjednik. Predsjednika skupštine imenuje skupština na vrijeme od godinu dana. Na dan 31. prosinca 2025. godine članove skupštine zastupali su zastupnici po zakonu:

R.br.	OSNIVAČ - ČLAN	ZASTUPNIK/OVLAŠTENI PREDSTAVNIK
1.	GRAD KRK	DARIJO VASILIC – ZAKONSKI ZASTUPNIK
2.	OPĆINA BAŠKA	TONI JURANIĆ – ZAKONSKI ZASTUPNIK
3.	OPĆINA DOBRINJ	NEVEN KOMADINA – ZAKONSKI ZASTUPNIK
4.	OPĆINA MALINSKA-DUBAŠNICA	ROBERT ANTON KRALJIĆ – ZAKONSKI ZASTUPNIK
5.	OPĆINA OMIŠALJ	MIRELA AHMETOVIĆ – ZAKONSKA ZASTUPNICA
6.	OPĆINA PUNAT	DANIEL STRČIĆ – ZAKONSKI ZASTUPNIK
7.	OPĆINA VRBNIK	DRAGAN ZAHIIJA - ZAKONSKI ZASTUPNIK

Na dan 31.prosinca 2025. godine predsjednik skupštine je bio DANIEL STRČIĆ, načelnik Općine Punat.

Svaki član skupštine ostvaruje prava i dužnosti sukladno veličini poslovnog udjela u temeljnom kapitalu. Skupština društva odlučuje o svim bitnim stvarima kao što su financijski izvještaji, godišnji planovi poslovanja i slično.

Poslove društva vodi uprava koja se sastoji od direktora. Direktora imenuje skupština na vrijeme od 4 godine. Uprava društva zastupa društvo, rukovodi i organizira proces rada i poslovanja te obavlja i druge poslove na temelju zakona i ovlaštenja.

Odlukom skupštine Društva od 26. lipnja 2024. godine za direktora društva imenovan Edi Furijan, mag.oec., i to na razdoblje od 01. srpnja 2024. godine do 30. lipnja 2028. godine.

1.3 Djelatnost društva

Ponikve usluga d.o.o. je registrirana za obavljanje sljedećih djelatnosti:

- računovodstvene i knjigovodstvene djelatnosti
- obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima
- izdavanje softvera

Društvo obavlja poslove isključivo za društva: Ponikve eko otok Krk d.o.o., Ponikve voda d.o.o. i Smart island Krk d.o.o. i to:

1. knjigovodstvene i financijske poslove:
 - organiziranje i uspostava knjigovodstveno-računovodstvenog sustava
 - sastavljanje bilance, računa dobiti i gubitka, statističkih izvještaja za nadležna tijela
 - analiza financijskih izvještaja
 - pripremanje prijedloga planova poslovanja
 - obračun plaća
 - organiziranje i vođenje financijskih poslova
 - izrada ekonomske analize i kalkulacije cijena vodnih i komunalnih usluga
 - knjiženja
 - praćenje kreditnog zaduženja društava
 - izrada investicijskih planova uz suradnju i podršku odgovarajućeg društva
 - priprema i automatska obrada izlaznih računa, kontrola i knjiženje
 - pružanje usluge objedinjene naplate vodnih i komunalnih usluga za domaćinstva
 - obrada pisanih reklamacija uz podršku i suradnju odgovarajućeg društva
 - vođenje poslovnih evidencija korisnika vodnih i komunalnih usluga
2. administrativno-pomoćne poslove:
 - priprema sjednica skupština društava u suradnji s odgovarajućim društvom
 - izrada akata skupština društava
 - vođenje Knjige poslovnih udjela
 - pripremanje dokumentacije za vođenje upravnih postupaka (izvlaštenja i drugo)
 - pripremanje općih akata društava iz područja radnih odnosa
 - sudjelovanje u pripremi općih akata društava iz djelokruga rada pojedinog društva
 - pripremanje ugovora o javnim radovima, uslugama i nabavi robe
 - provedba postupaka objedinjene javne nabave za društva
 - razno informativno dopisivanje s trećim osobama
3. informatičke poslove:
 - podrška, prikupljanje i analiza informatičkih podataka o poslovnim funkcijama
 - sudjelovanje u planiranju, organizaciji i izvršavanju pojedinih razvojnih aktivnosti informatičkih sustava društava
 - administrativni poslovi za potrebe funkcioniranja informatičkih sustava
 - održavanje informatičke opreme
4. opće kadrovske poslove:
 - vođenje zakonom propisanih radnih evidencija

- prijave i odjave radnika
 - odlaganje i čuvanje dokumentacije o radnicima
5. vođenje poslovnih evidencija za zaštitu osobnih podataka
 6. zaprimanje i otpremanje poštanskih pošiljaka
 7. arhiviranje
 8. čišćenje i održavanje poslovnog prostora

Ponikve usluga pruža i usluge objedinjene naplate vodnih i komunalnih usluga za domaćinstva koja su korisnici usluga na otoku Krku društava Ponikve voda i Ponikve eko otok Krk.

1.4 Radnici – broj i kvalifikacija

Društvo je tijekom 2025. godine prosječno zapošljavalo 19 radnika. Ukupan broj radnika na dan 31. prosinca 2025. godine iznosio je 19, svi zaposleni na neodređeno vrijeme.

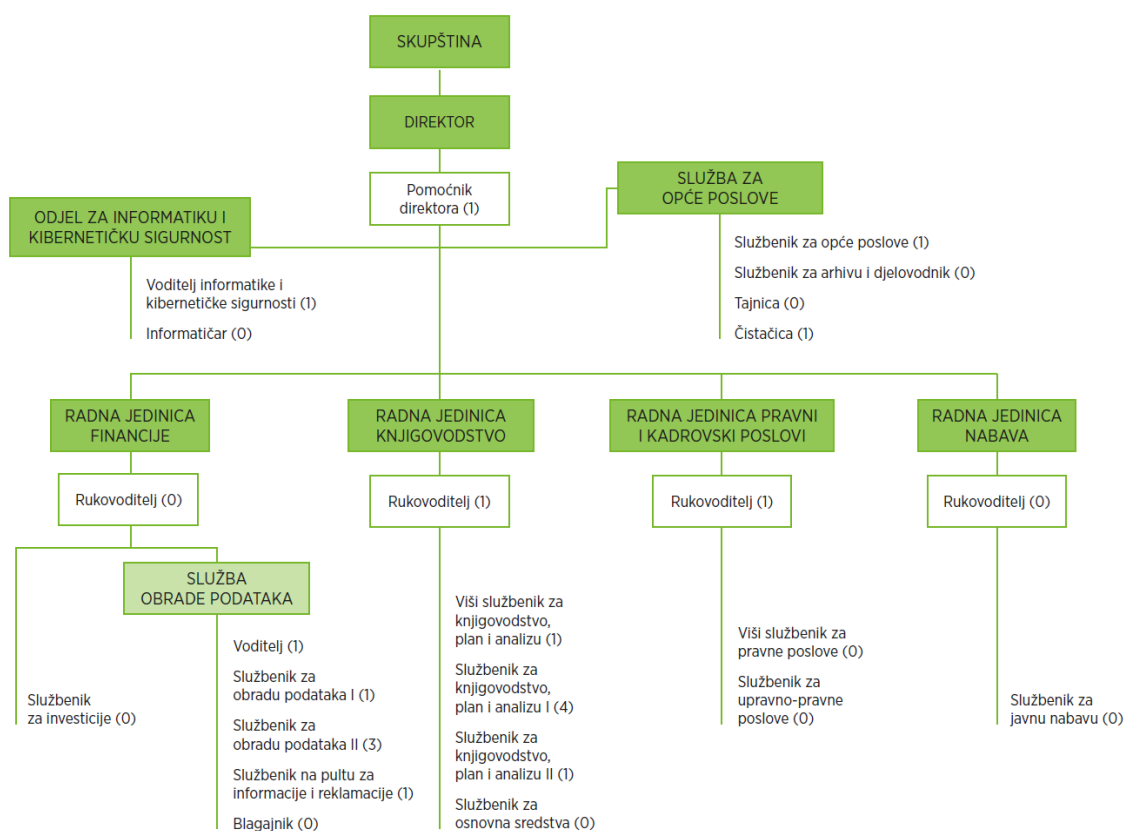
Kvalifikacijska struktura radnika	NKV	PKV	KV	VKV	SSS	VŠS	VSS	UKUPNO
Broj radnika	0	0	0	0	8	3	8	19

Bruto plaće, doprinosi i ostala materijalna prava djelatnika čine 52% ukupnih rashoda.

Prosječna mjesečna bruto plaća u 2025. godini iznosila je 2.035,64 eur (2024. = 1.630,86 eur), a prosječna mjesečna neto plaća u 2025. godini iznosila je 1.451,88 eur (2024. = 1.173,80 eur).

Prosječna mjesečna bruto plaća po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u 2025. godini iznosila je 2.016 eur, a isplaćena neto plaća 1.449 eur (2024. = bruto plaća 1.821 eur, neto plaća 1.318 eur).

1.5 Organizacijska shema s brojem zaposlenih na dan 31.12.2025. godine



2 IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA DRUŠTVA

U 2025. godini ukupni troškovi iznose 1.110.323,82 eur. Troškovi su pokriveni ukupnim prihodima u iznosu od 1.113.222,36 eur i to:

- usluga objedinjene naplate, pripreme ovrha, javne nabave, vođenje knjigovodstva iz ugovora s drugim društvima 1.026.200,01 eur:
 - o Ponikve voda 53,21 % odnosno 546.040,49 eur
 - o Ponikve eko otok Krk 39,91 % odnosno 409.557,89 eur
 - o Smart island Krk 6,88 % odnosno 70.601,63 eur
- ostali poslovni prihodi u iznosu od 87.022,35 eur:
 - o prihodi vezani uz dodatne troškove zbog pripajanja društva Vodoopskrba i odvodnja Cres Lošinj društvu Ponikve voda 57.300,00 eur
 - o subvencionirana električna energija 9.949,14 eur
 - o naplaćeni sudski troškovi ovrha 4.507,68 eur
 - o najamnina, zakupnina 3.623,14 eur
 - o ostali prihodi 11.642,39 eur.

Dobit društva prije oporezivanja iznosi 2.898,54 eur, a nakon oporezivanja je jednaka nuli.

2.1. Rashodi

PONIKVE USLUGA - rashodi		ostvareno	rebalans	ostvareno	ostv. 2025.	ostv. 2025.
		2024.	plana 2025.	2025.	/ ostv. 2024.	/ reb. plan 2025.
1.	MATERIJAL	11.554,25	13.600,00	12.170,03	105%	89%
	Rezervni dijelovi, auto gume	365,91	0,00	25,20		
	Potrošni materijal za kompjutere	6.565,43	10.000,00	8.559,16		
	Materijal za čišćenje i održavanje	3.501,03	3.500,00	3.081,98		
	Ostali potrošni materijal	143,88	100,00	503,69		
	Sitan inventar	978,00	0,00	0,00		
2.	UREDSKI MATERIJAL	30.221,26	30.000,00	26.955,85	89%	90%
3.	RADNA OPREMA	891,19	100,00	39,84	4%	40%
4.	ENERGIJA, GORIVO I MAZIVO	56.429,55	45.000,00	43.209,00	77%	96%
	Struja	55.788,07	44.300,00	42.611,93		
	Gorivo	641,48	700,00	597,07		
5.	KOMUNALNE USLUGE	12.890,39	11.650,00	11.619,89	90%	100%
	Zbrinjavanje otpada	1.000,20	1.000,00	1.000,20		
	Održavanje okoliša	10.533,16	8.800,00	8.796,43		
	Voda	1.357,03	1.850,00	1.823,26		
6.	PRIJEVOZNE USLUGE	598,22	600,00	600,00	100%	100%
7.	POŠTARINA	167.265,01	163.800,00	160.661,63	96%	98%
	Poštarina-pisma	144.588,57	142.000,00	141.135,52		
	Poštanska naknada 1,7%	21.900,48	21.000,00	18.800,80		
	e-račun	775,96	800,00	725,31		

PONIKVE USLUGA - rashodi				ostv. 2025.	ostv. 2025.
	ostvareno	rebalans	ostvareno		
	2024.	plana 2025.	2025.	/ ostv. 2024.	/ reb. plan 2025.
8. TELEKOMUNIKACIJE	9.557,00	6.700,00	6.615,89	69%	99%
9. USLUGE ODRŽAVANJA	88.909,31	95.705,00	97.371,09	110%	102%
Održavanje komp. programa i WEB-a	77.811,10	90.000,00	91.703,89		
Protupožarni aparati	491,97	555,00	554,99		
Popravak i servis vozila	133,20	150,00	36,00		
Servis opreme i aparata	3.288,16	4.000,00	4.177,02		
Održavanje upravne zgrade	7.184,88	1.000,00	899,19		
10. OSTALI TROŠKOVI	917,48	1.200,00	0,00		
11. TEHNIČKI PREGLEDI VOZILA	170,59	165,00	164,85	97%	100%
12. CESTARINA,TUNEL,PARKING	25,00	800,00	474,30	1897%	59%
13. OSTALE USLUGE	20.923,39	74.311,00	63.898,71	305%	86%
Zdravstvene usluge	4.977,69	4.875,00	4.873,55		
Intelektualne usluge	0,00	1.000,00	1.040,00		
Grafičke usluge, tisak, design	22,80	0,00	0,00		
Oglasi, javna nabava	3.218,48	3.020,00	3.068,48		
Usluga za druge	0,00	0,00	3.967,80		
RTV pretplata	127,44	128,00	127,44		
Sudski troškovi i pristojbe	2.692,91	2.700,00	2.408,75		
Javni bilježnik, odvjetnik	5.258,87	5.500,00	5.448,73		
Zaštita na radu/zaštita od požara	2.681,50	2.794,00	2.170,00		
Impl. podataka podružnice ViOCL	0,00	54.200,00	40.700,00		
Ostale usluge	1.943,70	94,00	93,96		
14. AMORTIZACIJA	45.659,23	54.150,00	51.097,11	112%	94%
15. TROŠKOVI SLUŽBENOG PUTA	1.415,95	2.000,00	1.297,84	92%	65%
16. PRIJEVOZ NA/S POSAO	11.902,93	13.000,00	12.323,03	104%	95%
17. REPREZENTACIJA	456,38	700,00	700,02	153%	100%
18. PREMIJE OSIGURANJA	9.732,12	9.708,00	9.707,50	100%	100%
19. RAZNI DOPRINOSI I NAKNADE	8.137,01	8.138,00	8.114,41	100%	100%
Slivne vode	1.568,46	1.569,00	1.564,10		
Komunalna naknada	6.568,55	6.569,00	6.550,31		
20. BANKARSKE USLUGE I PROVIZIJE	16.759,80	22.170,00	22.060,18	132%	100%
21. STRUČNO OBRAZOVANJE	4.338,36	3.100,00	2.762,86	64%	89%
22. BRUTO PLAĆE	410.977,93	464.100,00	464.126,23	113%	100%
23. OST.DOPRINOSI NA BRUTO PLAĆU	63.394,36	72.000,00	72.184,14	114%	100%
24. BRUTO PLAĆE U NARAVI S DOPRINOSIMA	327,66	400,00	349,50	107%	87%

PONIKVE USLUGA - rashodi		ostvareno	rebalans	ostvareno	ostv. 2025.	ostv. 2025.
		2024.	plana 2025.	2025.	/ ostv. 2024.	/ reb. plan 2025.
25.	MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIH	29.268,86	42.406,00	41.819,92	143%	99%
	Poklon bon (neoporezivo)	2.178,54	2.394,00	2.057,51		
	Prigodna nagrada (neoporezivo)	13.750,00	12.600,00	12.350,00		
	Nagrada za rad (neoporezivo)	7.000,00	7.000,00	7.000,00		
	Jubilarne nagrade (neoporezivo)	1.344,00	1.740,00	1.740,00		
	Prigodni poklon djeci (neoporezivo)	1.120,00	1.120,00	1.120,00		
	Otpremnina (oporeziva)	0,00	11.356,00	11.356,09		
	Otpremnina (neoporeziva)	0,00	1.500,00	1.500,00		
	Smrtni slučaj, pomoć za bolovanje (neoporezivo)	1.120,00	1.200,00	1.200,00		
	Naknada za novorođenče (neoporezivo)	1.400,00	1.500,00	1.500,00		
	Dobrov. mirovinski III stup (iz bruto plaće)	796,32	796,00	796,32		
	Naknada za invalidnost (neoporezivo)	560,00	1.200,00	1.200,00		
26.	KAMATE	6,78	0,00	0,00		
27.	NEG.TEČAJNE RAZLIKE	0,01	0,00	0,00		
28.	NEOTP.VRIJED. IMOVINE	255,19	0,00	0,00		
29.	NAKN. UTVRĐEN RASHOD PROT.GOD.	17,47	0,00	0,00		
UKUPNI RASHODI		1.003.002,68	1.135.503,00	1.110.323,82	111%	98%

2.2. Prihodi

PONIKVE USLUGA - prihodi		ostvareno	rebalans	ostvareno	ostv. 2025.	ostv. 2025.
		2024.	plana 2025.	2025.	/ ostv. 2024.	/ reb. plan 2025.
1.	PONIKVE VODA d.o.o. - ugovor	529.369,73	555.564,00	546.040,49	103%	98%
2.	PONIKVE EKO OTOK KRK d.o.o. - ugovor	377.389,14	416.701,00	409.557,89	109%	98%
3.	SMART ISLAND KRK d.o.o. - ugovor	55.218,72	71.833,00	70.601,63	128%	98%
4.	PONIKVE VODA d.o.o. – impl.Podružnica VioCL	0,00	70.800,00	57.300,00		81%
5.	OSTALO (najam, naknada štete,napl.sud.troš.)	45.400,34	23.905,00	29.722,35	65%	124%
UKUPNI PRIHODI		1.007.377,93	1.138.803,00	1.113.222,36	111%	98%
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA		4.374,95	3.300,00	2.898,54		
DOBIT NAKON OPOREZIVANJA		0,00		0,00		

2.3. Izvještaj o ovrhama

TABLICA: OVRHE U RAZDOBLJU OD 01.01.2014. – 31.12.2025.

godina	broj ovrha	ukupno utuženo	riješeno	ostalo za riješiti	broj parnica	postotak
2014.	63	11.414,56	10.767,61	646,95	6	94%
2015.	385	63.800,71	60.786,54	3.014,17	4	95%
2016.	242	43.945,91	40.214,40	3.731,51	39	92%
2017.	222	34.346,90	30.654,28	3.692,62	20	89%
2018.	246	42.846,79	38.630,60	4.216,19	25	90%
2019.	225	36.036,44	31.695,86	4.340,58	18	88%
2020.	181	33.035,95	29.773,86	3.262,09	24	90%
2021.	156	24.418,54	22.520,65	1.897,89	19	92%
2022.	199	31.423,10	28.599,09	2.824,01	11	91%
2023.	193	42.906,13	38.676,40	4.229,73	4	90%
2024.	221	38.063,23	30.600,33	7.462,90	6	80%
2025.	128	27.269,88	12.673,37	14.596,51	6	46%
ukupno	2461	429.508,14	375.592,99	53.915,15	182	87%

Za utuživanje vodnih i komunalnih usluga izvršenih građanima nakon 01.01.2014. kao ovrhovoditelj nastupa Ponikve usluga d.o.o. na temelju Ugovora o poslovnoj suradnji. Naplaćena potraživanja raspoređuju se na svako društvo ovisno o naplaćenoj vrsti usluge (Ponikve voda/Ponikve eko otok Krk).

Naplata pravomoćnih rješenja je različita ovisno o dostupnim podacima o imovini ovršenika. Najlakše i učinkovitije je ovrhu izvršavati na novčanim sredstvima, ali nije uvijek provediva s obzirom na stanje računa, osobito u današnje vrijeme zbog velikog broja blokiranih računa i pravnih osoba i građana. Također valja spomenuti i predstečajne nagodbe te brisanje pravnih osoba iz sudskog registra po službenoj dužnosti (bez imovine i mogućnosti naplate).

Protiv stranih ovršenika, državljana zemalja članica EU podnosimo europski platni nalog. Tokom 2025. godine je podneseno 16 europskih platnih naloga protiv ovršenika državljana iz više zemalja članica EU (Slovenija, Njemačka, Austrija, Italije i Irske).

Do sada se ovrha nije tražila na nekretninama (ili rijetko) jer su vrijednosti ovršnih postupaka male, a izmjenama Ovršnog zakona je dodatno ograničena na vrijednost potraživanja od minimalno 5.300,00 eur uz uvjete koji se procjenjuju u pojedinom postupku. U nekim slučajevima se traži izricanje mjere osiguranja za naplatu potraživanja sa zabilježbom u zemljišnoj knjizi.

Naplata na pokretninama je također neizvjesna i obavlja se po posebnom postupku u kojemu je potrebno osigurati čuvanje zaplijenjenih stvari ili angažirati javnog komisionara, a naplata ovisi o činjenici da li će se prodati nađene pokretnine (ako ih ima). Iz prodaje pokretnine se najprije naplaćuju troškovi, a ovrhovoditelj naplaćuje ostatak.